



मध्यविन्दु नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: ०१

मिति: २०८१/०२/०६

भाग-१

मध्यविन्दु नगरपालिका

अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०२/०६
नगरप्रमुखबाट प्रमाणिकरण मिति: २०८१/०२/०६
राजपत्रमा प्रकाशित मिति: २०८१/०२/०६

प्रस्तावना:

मध्यविन्दु नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुँदै आएका अटो तथा इ-रिक्सालाई मध्यविन्दु नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र कानुनी तवरले व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न वाञ्छनिय देखिएकाले सोको व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी "मध्यविन्दु नगरपालिका क्षेत्र भित्र अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१" जारी गरिएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यस निर्देशिकाको नाम "मध्यविन्दु नगरपालिका अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१" रहेको छ।

ख) यो निर्देशिका नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा;

क) "नगरपालिका" भन्नाले मध्यविन्दु नगरपालिका सम्झनु पर्दछ।

ख) "निर्देशिका" भन्नाले "मध्यविन्दु नगरपालिका अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१" सम्झनुपर्दछ।

ग) "कार्यपालिका" भन्नाले मध्यविन्दु नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ।

घ) "प्रमुख" भन्नाले मध्यविन्दु नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

ङ) "उपप्रमुख" भन्नाले मध्यविन्दु नगरपालिकाको नगर उप-प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले मध्यविन्दु नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ।

छ) "सवारी साधन" भन्नाले अटो तथा ई-रिक्सा सम्झनु पर्दछ।

ज) "समिति" भन्नाले अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन समिति लाई सम्झनुपर्दछ।

३. अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन समिति सम्बन्धी व्यवस्था:

१) नगरपालिका भित्र अटो तथा ई-रिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्दै दुर्घटना जोखिम रहित र सर्वसुलभ गर्नका लागि आवश्यक मार्गदर्शन र नियमन गर्न देहाय अनुसारको अटो तथा ई-रेक्सा व्यवस्थापन समिति रहनेछ।

क) संयोजक, पूर्वाधार विकास समिति, मध्यविन्दु नगरपालिका - अध्यक्ष

ख) प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी (व.सु.पू.) - सदस्य

ग) प्रतिनिधि, जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय

नवलपरासी (व.सु.पू.)	- सदस्य
घ) अटो व्यवसायीहरू मध्ये अध्यक्षबाट मनोनित दुई जना व्यवसायी	- सदस्य
ड) नगर प्रमुखले तोकेको नगर सभा सदस्य मध्ये दुई जना	- सदस्य
च) प्रतिनिधि, यातयात व्यवस्था कार्यालय नवलपरासी (व.सु.पू.)	- सदस्य
छ) उपभोक्ता हकहित संरक्षण मंचका प्रतिनिधि दुई जना	- सदस्य
ज) नगरपालिका पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य
झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत कर्मचारी	- सदस्य सचिव

२) नियम ३(१) बमोजिम गठित समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ। अध्यक्षको आदेशानुसार सदस्य सचिवले बैठक बोलाउनेछन। बैठकमा निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ। बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी, व्यवसायी वा विज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ।

४. अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन समितिको काम:

१. नगरपालिकाभित्र अटो तथा ई-रिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्गदर्शन गर्ने।
२. अटो तथा ई-रिक्साको रुट तथा पार्किङ्गस्थल तोक्ने।
३. अटो तथा ई-रिक्साको भाडादर निर्धारण/पुनरावलोकन गर्ने।
४. आवश्यकता अनुसार अटो तथा ई-रिक्साको संख्या निर्धारण गर्ने।
५. अटो तथा ई-रिक्साको व्यवस्थापन एवं यात्रुहरू बीच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने।

५. दर्ता, नवीकरण र खारेजी:

- १) प्रत्येक अटो तथा ई-रिक्सा प्रचलित कानून बमोजिम यातायात कार्यालयमा दर्ता भई नगरपालिकाबाट अनुमति लिएर मात्र संचालन गर्नु पर्नेछ। अनुमति प्राप्त गर्दा दर्ता शुल्क रु. २,०००/- र वार्षिक नवीकरण शुल्क रु. १,०००/- लाग्नेछ। सालबसाली रूपमा यस सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्था आर्थिक ऐनमा गर्न सकिनेछ।
- २) अटो तथा ई-रिक्सा संचालन अनुमति लिन देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

१. सवारी साधनको इन्जिन/च्यासिसको फोटो।
 २. बीमाको कागजातको प्रतिलिपि।
 ३. सवारीको व्लु बुकको प्रतिलिपि।
 ४. सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि।
 ५. एकाघर परिवारको सदस्य बाहेक सवारी चालक र सवारी धनी फरक व्यक्ति भएमा सवारी सञ्चालनका लागि भएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि।
- ३) नगरपालिकाबाट अनुमति लिई सञ्चालनमा आएका अटो तथा ई-रिक्साले वार्षिक रूपमा नगरपालिकामा तोकिएको कर बुझाई नवीकरण गर्नुपर्नेछ। नवीकरण गर्दा निम्न कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ।
१. अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन।
 २. बीमाको कागजातको प्रतिलिपि।
 ३. सवारीको व्लु बुकको प्रतिलिपि।
- ४) नियमानुसार प्रदुषण मापदण्ड पूरा नगरेको, सवारी साधन चेकजाँच गर्दा सवारी सञ्चालन गर्न उचित नदेखिएको र वार्षिक नवीकरण हुनुपर्ने समयभित्र नवीकरण नभई एक वर्ष म्याद नाघेको सवारी साधनको अनुमति खारेजी गरिनेछ। यसरी खारेजीमा परेका सवारी साधनहरू पुनः अनुमति लिन आएमा तोकिए बमोजिमको जरिवाना लिई नियम ५ को उपनियम (२) को प्रक्रिया अनुसार अनुमति दिन सकिनेछ।

६. रुट निर्धारण:

- १) समितिले निर्धारण गरे बमोजिमको स्थानमा पार्किङ हुने गरी अनुसूची-२ बमोजिमको अभिलेख राखि अनुसूची-३ बमोजिमको रुट निर्धारण पत्र जारी गरिनेछ। सवारी चालकले अनिवार्य रूपमा रुट निर्धारण पत्र/रुट परमिट साथमा राख्नुपर्नेछ।
- २) सवारी साधनले तोकिएको क्षेत्रबाहेक अन्य क्षेत्रमा रुट अनुमति पत्र नलिई सञ्चालन गर्न पाईने छैन।
- ३) भित्री सडक खण्डमा संचालन हुने गरी रुट अनुमति दिईने छ तर मुख्य सडक खण्डमा संचालन गर्ने गरी रुट परमिट दिईने छैन।

४) रूट परिवर्तन गर्न चाहेमा सवारी धनिले पुनः नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ। नगरपालिकाले पनि नियम ६(१) को प्रकृया पुरा गरी रूट परिवर्तन गरिदिन सक्नेछ।

७. सवारी चालकले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:

(क) प्रत्येक सवारी चालकले निम्नानुसारका नियम अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।

१. नगरपालिकाको सवारी संचालन अनुमतिपत्र, सवारी चालक अनुमतिपत्र र सवारी दर्ता किताब (ब्लु बुक) साथमा लिएर मात्र सवारी चलाउनु पर्नेछ।
२. प्रचलित कानूनले प्रतिबन्ध गरेका मालसामान ओसारपसार गर्न पाइने छैन।
३. अगाडिको भागमा चालकको दायाँबायाँ यात्रु तथा मालसामान राख्न पाइने छैन। सवारीको बाहिरी भागमा मालसामान तथा यात्रु राख्न र झुण्ड्याउन पाइनेछैन।
४. सामाजिक सद्भाव र सडक सुरक्षामा ध्यान दिनुका साथै यात्रुमैत्री व्यवहार गर्नुपर्नेछ। साथै अशक्त, वृद्ध तथा बालबालिकालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ।
५. सडकमा जथाभावी सवारी साधन रोक्ने, पार्किङ गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन। सवारी पूर्ण रूपमा रोकिएपछि मात्र यात्रु चढाउने र ओराल्ने गर्नुपर्नेछ।
६. सवारी दुर्घटना, सवारी आवागमन अवरोध, ट्राफिक समस्या तथा गुनासो भए तत्काल ट्राफिक प्रहरी कार्यालय र नगरपालिका कार्यालयलाई जानकारी दिनुपर्नेछ।
७. सम्बन्धित निकायले प्रदान गरेको प्रदुषण मुक्त स्टीकर सवारी साधनमा टाँस्नुपर्नेछ।
८. स्थान अनुसारको निर्धारित भाडादर सवारी साधनमा देखिने गरी टाँस्नुपर्नेछ।

८. यात्रु सुरक्षा:

यात्रु सुरक्षाका लागि प्रत्येक सवारी साधनमा निम्नानुसारको नियमहरू पालना गर्नु/गराउनु पर्नेछ।

१. अटो तथा ई-रिक्साहरूको दाहिने तर्फबाट यात्रु चढ्ने र झर्ने गर्न नमिल्ने बनाउनुपर्नेछ।
२. साउण्ड सिस्टम चलाउँदा यात्रु तथा वातावरणमा प्रभाव नपर्ने गरी चलाउनु पर्नेछ।
३. यात्राका बखत यात्रुहरूले जथाभावी फोहोर नफाल्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।
४. तोकिएको भार, क्षमता र गतिमा मात्र सवारी साधन चलाउनु पर्नेछ।
५. मादकपदार्थ तथा लागुऔषध सेवन गरेर सवारी साधन चलाउन पाइने छैन।
६. सवारी चलाउँदा मोबाइल फोनको प्रयोग गर्न पाइने छैन।
७. लेन अनुशासनको पालना गर्नु पर्नेछ, आफुभन्दा अगाडिको सवारी साधनसँग ब्रेकिङ दुरी कायम गर्नुपर्नेछ।

८. यान्त्रिक अवस्था ठिक भए/नभएको नियमति चेकजाँच गर्नुपर्नेछ।

९. बीमा सम्बन्धी व्यवस्था:

प्रत्येक सवारीले प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको तेस्रो पक्ष बीमा गरेको हुनुपर्नेछ।

१०. जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था:

- १) सवारी संचालन अनुमतिपत्र नलिई संचालन गरेमा वा स्वीकृति नलिई रंग, सिट, स्वरूप, इन्जिन, च्यासिस हेरफेर गरेमा वा आवागमनमा बाधा पुर्याएमा रु. एक हजार जरिवाना हुनेछ।
- २) तपसिल बमोजिम कसुर गर्नेलाई तत्काल ट्राफिक प्रहरीले नियमानुसार जरिवाना गर्नेछ। सो रकम तत्काल नबुझाएमा ट्राफिक प्रहरीले २४ घण्टाभित्र नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ र नगरपालिकाले कसुर खुलाई ट्राफिक प्रहरीको पूर्जीको आधारमा पहिलो पटक रु. ५००/-, दोस्रो पटक रु.१,०००/-, दुई पटक भन्दा बढि भएमा रु.१,५००/- जरिवाना गरी सचेत गराउन वा अनुमति पत्र रद्ध गर्न सक्नेछ।
 - क) ट्राफिक सङ्केत वा नियम उल्लेघङ्गन गरी सवारी चलाएमा।
 - ख) निषेध गरिएको ठाँउ वा समयमा पार्किङ गरेमा।
 - ग) सवारी मोड्न वा ध्वनि सङ्केत निषेध गरिएको ठाँउमा मोडेमा वा ध्वनि सङ्केत दिएमा।
 - घ) गलत साईडबाट सवारी चलाएमा वा एकतर्फी सडकमा सो विपरित चलाएमा।
 - ङ) अवस्था ठिक नभएको सवारी चलाएमा वा निर्धारित गतिभन्दा बढी गतिमा सवारी चलाएमा।
 - च) राति बत्ती नबाली सवारी चलाएमा।
 - छ) मादक पदार्थ वा लागु पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाएमा।
 - ज) नम्बर प्लेट नराखी सवारी चलाएमा।
 - झ) निर्धारित सिट भन्दा बढी यात्रु राखी चलाएमा वा निर्धारित भाडा भन्दा बढी भाडा लिई सवारी चलाएमा।
 - ञ) लापरवाही साथ सवारी चलाएमा।

११. भाडादर:

नगरपालिकाभित्र सञ्चालन हुने सवारी साधनको भाडादर नियम (३) को उपनियम (१) बमोजिम गठित समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

१३. अनुगमन:

ट्राफिक प्रहरी र नगरपालिकाले उल्लेखित निर्देशिका बमोजिम अटो तथा ई-रिक्सा सञ्चालन भए/नभएको अनुगमन गर्न सक्नेछ।

१४. विविध:

यस निर्देशिकामा उल्लेख नभएका विषयहरू सवारी तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धि प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन्।

अनुसूची-१
दफा ५ संग सम्बन्धित
अटो तथा ई-रिक्सा अनुमति/नविकरण गर्नको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री मध्यविन्दु नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)।

विषय: अटो तथा ई-रिक्सा अनुमति/नविकरण गरिपाँउ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको निम्नानुसारको सवारी साधन तहाँ नगरपालिका क्षेत्र भित्र संचालन गर्ने अनुमति/नविकरण गर्नका लागि देहायका विवरण संलग्न गरी निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

तपशिल:

१. सवारी धनिको नाम:
२. सवारी साधन नम्बर:
३. ईन्जीन नम्बर:
४. चेसिस नम्बर:
५. माग गरेको रुट:

संलग्न कागजातहरू:

१. सवारी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।
२. सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपी।
३. विमाको कागजात।
४. सवारी धनि स्वयं उपस्थिती हुन नसक्ने भएमा सवारी धनिले मञ्जुरीनामा दिएको पत्र।

निवेदकको नाम:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची-२
सवारी साधनको अभिलेखको ढाँचा

सि.नं.	संचालन अनुमति नम्बर	सवारी साधन नम्बर	रुट/पार्किङ्ग स्थल	सवारी साधन धनीको नाम थर	सवारी साधन नम्बर/ ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							

अनुसूची-३ सवारी संचालन अनुमति पत्रको ढाँचा



मध्यविन्दु नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको
कार्यालय, चोरमारा नवलपरासी (ब.सू.पू.)

सवारी दर्ता नं.

सवारी धनिको नाम:

वतन:

सवारी धनिको

दर्ता गर्ने अधिकारीको

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

मिति:

मिति:

सवारी साधनको विस्तृत विवरण

१. कम्पनिको नाम
२. सवारीको मोडल
३. बनेको साल
४. सिलिण्डर संख्या
५. च्यासिस नं.
६. ईन्जिन नं.
७. हर्ष पावर/सि.सि.
८. सवारीको रंग
९. चालक सहित सिट क्षमता
१०. ईन्धन
११. रेडियो छ/छैन
१२. खरिद भै आएको मानिस वा कम्पनि
१३. प्रयोग
१४. चलाउने ईलाका
१५. भन्सार निस्सा

सि.नं.	ईजाजत पत्र पाएको क्षेत्र (रुट)	बहाल अवधि	ईजाजत नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत र मिति	कै

आज्ञाले,
रमेश घर्ति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत