



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)



### मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भईको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रशासन शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

#### कार्य विवरणः

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा।
- समायोजन, सरुवा एवं सिफारिस भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन।
- नगरपालिकाको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, कार्यविवरण, कर्मचारीको तालिम तथा विकास र वृत्ति विकास।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन।
- नगरपालिकामा सार्वजनिक बिदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन।
- सङ्घ तथा प्रदेश सरकार सँग संविधान तथा कानून बमोजिमको समन्वय।
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय।
- वडा कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय।
- दर्ता चलानी व्यवस्थापन।
- बैठक, सभा, समारोह, शिष्टाचार व्यवस्थापन।
- नगर कार्यपालिका तथा नगर सभाको बैठक व्यवस्थापन।
- नगर कार्यपालिका र नगर सभाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन।
- कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी व्यवस्थापन र सरुवा।
- कर्मचारीको नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, तालिम, पुरस्कार, सजाय, निवृत्तिभरण, विदा र काज सम्बन्धि अभिलेख।
- पुरस्कार, दण्ड, उपाधि तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिस, अभिलेख।
- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड निर्माण तथा कार्यान्वयन।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प्रशासन शाखा प्रमुख  
भालानाथ शर्मा पौडेल  
प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख  
रमेश घट्टुद प्रशासकीय अधिकृत  
रमेश घट्टुद प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्बावत् २०८० महिना ११ गते ०४ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)



### मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका राजश्व प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

#### कार्यविवरण

- राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिस्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिड, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यावसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, सङ्कलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड।
- आपनो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, सङ्कीय र प्रदेश कानुन बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन।
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, सङ्कलन तथा व्यवस्थापन)।
- मालपोत सङ्कलन।
- कानुन बमोजिम ढुङ्गा, गिट्री, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन।
- ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बन्जी जम्पिङ, जिप फ्लायर, न्याफिटिङ शुल्क।
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।
- पानी घट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र सङ्कीय मापदण्ड पालना।
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना।
- राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा विश्लेषणात्मक कार्य।
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक।
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड।
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन।
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय।
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन।

रमेश धेर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- राजधानी सम्भाव्यता अध्ययन ।
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान ।
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था ।

राजधानी प्रमुख

सन्देश लामिछाने  
अधिकृत सातौं

कार्यालय प्रमुख

रमेश घर्मि  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बवत् २०८० महिना १५ गते ०१ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)



मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका भवन तथा वस्ती विकास शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्य विवरणः

- सहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन।
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय।
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन।
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्व लगायत बन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत।
- भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन।
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन।
- भवन निर्माणिको नक्सा स्वीकृति, संशोधन, नियमन।
- पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक, संग्राहालय र पर्यटकीय स्थलहरूको संरक्षण, संवर्द्धन र पुनः निर्माण।
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सम्भार।

भवन तथा वाटी विकास सम्बन्धी  
विवेक इन्जिनियर  
विवेक पोख्रेल विल्डइंग एड आर्किटेक्चर  
इन्जिनियर

कार्यालय प्रमुख  
रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्बत् २०८० महिना १२ गते ०१ रोज ..... शुभम्



मध्यविन्दु नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)  
मण्डली प्रदेश, नेपाल  
२०७३

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

कार्य विवरणः

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन ।
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।
- आर्थिक सर्वेक्षण, वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन ।
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास ।
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण र आयोजना बैंक ।
- सञ्चीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा ।
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा सूचक निर्धारण र व्यवस्थापन ।
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन ।
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

योजना तथा अनुगमन शाखा  
प्रशासकीय अधिकृत  
भोलमाथ शर्मा पोडल  
प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख  
रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्वत् २०८० महिना ४२ गते ०९ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)



## मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा महाशाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन समझौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका शिक्षा महाशाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन समझौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन।
- सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन।
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण एवं व्यवस्थापन।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन।
- सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको सरुवा, दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन र कार्य सम्पादन करार एवं कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन।
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन।
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) लगायत अन्य परीक्षा व्यवस्थापन।
- शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास।
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन।
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन।
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन।
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन।
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण।
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन।
- दिवा खाजा कार्यक्रम, छात्रवास व्यवस्थापन लगायत विद्यालयको समग्र अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा नियमन।
- स्थानीय पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- नेपाल सरकारबाट शिक्षा तर्फ प्राप्त सशर्त अनुदानको बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालन।
- विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवा(ट्युसन, कोचिङ्ग, भाषा कक्षा आदि)को अनुमति तथा नियमन।
- गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरुको सम्पत्ति व्यवस्थापन।
- मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन।
- स्थानीय स्तरमा खेलकुद व्यवस्थापन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय।
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास।
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन।
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता।

३०३८  
रमेश घर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन र व्यवस्थापन ।
- युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालन ।
- युवा सीप, उद्यमशीलता तथा नेतृत्व विकास ।
- खेलकुद विकास समिति गठन व्यवस्थापन तथा परिचालन ।
- नगरपालिकाको शिक्षा संग सम्बन्धित अन्य विषय ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख

पद्मराज आचार्य

उपसचिव

कार्यालय प्रमुख

.....  
रमेश घाटि  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बवत् २०८५ महिना ०८ गते ०८ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
समझौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधान आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका कृषि विकास शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन समझौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन।
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण।
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन।
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन।
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण।
- कृषिसम्बन्धी उद्यम विकास, मुल्य श्रृंखला विकास, विमा र कर्जा सहजीकरण।
- संकलन केन्द्र तथा शीत भण्डारणको व्यवस्थापन।
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण।
- कृषि बीउ विजन, नस्ल, रसायनिक मल, मल खाद र रसायन तथा विषादीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन।
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन।
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण।
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार।
- बाली संग सम्बन्धित प्रयोगशाला संचालन।
- प्राङ्गिक खेती तथा जैविक मलको प्रवर्द्धन तथा प्रचार प्रसार।
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन।
- कृषि अनुदानसंग सम्बन्धी कार्य गर्ने।

कृषि विकास शाखा प्रमुख

अक्षय वार्गे

कृषि अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

रमेश घर्ति

रमेश घर्ति

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्बवत् २०८० महिना १२ गते १ रोज ..... शुभम्



**मध्यविन्दु नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)**



**मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
सम्झौता**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलान) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका कानून शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

**कार्यविवरण**

- नीति, कानूनको प्रमाणिक प्रतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख ।
- राजपत्र सम्पादन तथा प्रकाशन ।
- न्यायिक समितिको निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन/सहजीकरण ।
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन र उपभोक्ता हित ।
- मेलमिलाप र मध्यस्थताको समन्वय तथा व्यवस्थापन ।
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ।
- कानून तर्जुमा संशोधन र परिमार्जनमा संयोजन र समन्वय ।
- कानून सम्बन्धी विषयमा न्यायिक, अर्ध न्यायिक निकायहरूमा प्रतिनिधित्व र समन्वय ।
- नगरपालिकालाई विपक्षी बनाई दायर भएको रिट्को सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने ।
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

कानून शाखा प्रमुख

.....  
  
 सन्देश लामिछाने **प्रधिकृत सातों**  
 अधिकृत सातों

कार्यालय प्रमुख

.....  
  
 रमेश घर्ति  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बवत् २०८० महिना १२ गते ०९. रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)  
प्रदेश, नेपाल  
२०७३

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखा परिक्षण र प्रतिवेदन।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- लेखा परिक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन।
- अन्तिम लेखा परिक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण।
- लेखा पालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य।
- बेरुजू फछ्योटमा समन्वय र सहकार्य।

आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा प्रमुख

सन्देश लामिछानि  
आ.ले.प. अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

रमेश घर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बवत् २०८० महिना १५ राते ११ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिका  
कार्यालय  
चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)  
पंडको प्रदेश, नेपाल  
००७३

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका पशु सेवा शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- पशुपन्धी तथा मत्स्य बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन।
- पशुपन्धी तथा मत्स्यजन्य प्राकृतिक प्रक्रोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण।
- पशुपन्धी तथा मत्स्य चिकित्सा सेवा तथा औषधीको व्यवस्थापन।
- पशुपन्धी तथा मत्स्य नस्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन।
- पशुपन्धी तथा मत्स्य सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजीकरण।
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन।
- पशुपन्धी तथा मत्स्य तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा पशुपन्धी तथा मत्स्य सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार।
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन।
- स्थानीय स्तरको घाँस ओत केन्द्र स्थापना।
- स्थानीय स्तरको प्रयोगशाला सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- पशु वधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन।
- छाडा पशु चौपायाको व्यवस्थापन।
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

पशु सेवा शाखा प्रमुख

ज्ञान प्रसाद भट्टराई  
सहायक पुश चिकित्सक

कार्यालय प्रमुख

रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्बवत् २०८० महिना १२ ते ०९ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)



### मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका सडक, सिंचाई तथा अन्य पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

#### कार्य विवरणः

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्ध सम्बन्धी गुरुयोजना, नगर सडक गुरु योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन र कार्यान्वयन।
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महसुलको स्थानीय दररेट निर्धारण।
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन।
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन।
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकार सँग समन्वय।
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच विस्तार।
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन।
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन।
- विद्युत् वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन।
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिँदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- स्थानीय विद्युत् वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन।
- सडक बत्तीको व्यवस्थापन।
- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्धारण र नियमन।
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन।
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन।
- जल उत्पन्न प्रक्रोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय नीति निर्माण र कार्यान्वयन।
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन।
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- स्थानीय सडक, सिंचाई, खानेपानी तथा अन्य पूर्वाधारको मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन।
- पानी मुहानको संरक्षण।
- खानेपानी उपभोक्ता समिति/ संस्था, संघ तथा प्रदेश सरकार सँग समन्वय।

*(Signature)*  
रमेश घर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- वातावरण मैत्री एवं दिगो पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति निर्माण र कार्यान्वयन ।

सडक, सिंचाई तथा अन्य प्रशासकीय विकास

*माधव प्रसाद देवकीटा  
इंजिनियर*

माधव प्रसाद देवकीटा  
इंजिनियर

कार्यालय प्रमुख

*रमेश घटि  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत*

ईति सम्वत् २०८० महिना १२ गते ११ रोज ..... शुभम्





# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)



### मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका वन, वातावरण, सरसफाई तथा विपद शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

#### कार्य विवरणः

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन।
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना।
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय।
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण।
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य।
- विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन।
- विपद् पश्चात् स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण।
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान।
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।
- स्थानीय आपत्कालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली।
- फोहोर मैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन।
- फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन केन्द्रको संचालन तथा व्यवस्थापन।
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोर मैलाको व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक शैचालय व्यवस्थापन।
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन।
- सामुदायिक वन र वन नियमन सम्बन्धी निकायहरू सँग समन्वय।
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन।
- वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण।
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण।
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण।
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन।
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।
- जलावायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन।

- सामुदायिक, ग्रामीण तथा सहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, संवर्द्धन, उपयोग र नियमन।
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन।
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन।
- निजी तथा व्यावसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन।
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन।
- जडीबुटी तथा अन्य गैर काष वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन।
- वन बीउ बर्गैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन।
- नसरी स्थापना, विरुद्धा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन।
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन।
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन।
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन।
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन।
- स्थानीय स्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन।
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिरेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान।
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन।
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण।
- जैविक विविधताको अभिलेख।
- सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम।
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन।
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य।
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन।
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरी ढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण र वातावरण परिक्षण।
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरी ढुङ्गा, फायर क्लेस्टेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन।
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन।
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन।



वन, वातावरण, सरसफाई तथा विपद शाखा प्रमुख  
विकास नरसेह राणा  
सहायक प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख *रमेश घर्ति*  
रमेश घर्ति *प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्मवत् २०८० महिना १२. गते २९. रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)



मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
समझौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन समझौता गरीएको छ।

## कार्यविवरण

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमन ।
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ।
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन ।
- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन ।
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको समन्वय, सहजीकरण तथा व्यवस्थापन ।
- नगर अस्पताल र स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन ।
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन ।
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र सहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन ।
- औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन ।
- औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण ।
- स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन ।
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण ।
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण ।
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन ।
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वे लेन्स) ।
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुर्नस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन ।
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन ।
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ।
- सुर्ति, मादिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि ।
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन ।
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन ।
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम ।
- परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन ।
- महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- स्वास्थ्य सेवा सँग सम्बन्धित अन्य कार्य ।

स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

.....  
जयशार भुषाल

सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौं

ईति सम्वत् २०८० महिना १२ गते ५ रोज ..... शुभम्

कार्यालय प्रमुख

.....  
रमेश घर्ति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मध्यविन्दु नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)



मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख विच भाएका कार्य  
सम्पादन  
सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख विच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

कार्यविवरण

- नगरपालिकाको विद्युतिय सुशासन तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी नीति, कानून र योजना निर्माण र कार्यान्वयन।
- नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारू रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने।
- नगरपालिकाको वेबसाईट, नेटवर्किङ र सफ्टवेयर सिस्टमको नियमित सञ्चालन र अद्यावधिक गर्ने र सही अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न सहयोग पुर्याउने।
- नगरपालिकाको सर्भर तथा डाटा सेन्टरको सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन गर्ने।
- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधि पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन र नियमित राख प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना, तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा/ पदाधिकारी संगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने।
- श्रोत नक्षाङ्कन लाई डिजिटाईजेशन गर्ने र डिजिटल प्रोफाईल बनाउन तथा अद्यावधिक गर्नमा सहयोग गर्ने।
- नगरपालिकाको कार्यालयको बजेट विवरण, सूचना, शाखाहरूका कार्यक्रम गतिविधि आदि विवरण व्यवस्थित रूपमा राख र संप्रेषणमा सहयोग गर्ने।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने।
- कानून बमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने (Open Data) आवश्यक विवरण संकलन र अध्यावधिक गरी नगरपालिकाको वेबसाईट लगायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रूपमा संप्रेषण गर्ने।
- नगरपालिकाको ICT status/system को नियमित अडिट गर्ने र डाटा एवं साईबर सुरक्षा को उचित प्रबन्ध मिलाउने।
- स्थानीय स्तरको तंथ्याको अभिलेख व्यवस्थापन।
- सूचना केन्द्रहरूको स्थापना र संचलनमा सहयोग गर्ने।
- नगरपालिकामा भएका असल अभ्यास तथा सुचना लाई नियमित र व्यवस्थित तबरले प्रकाशित गर्ने।
- एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नविकरण र नियमन।
- स्थानीय क्षेत्र भित्र ईन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर र स्थानीय केवल तथा तार बिहिन टेलिमिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियमन।
- कार्यालयले तोकेको सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख

.....  
नरेश गुरुङ<sup>३०</sup>  
नरेश गुरुङ प्रविधि अधिकृत  
सूचना प्रविधि अधिकृत

इति सम्मवत् २०८० महिना १२ गते ०१ रोज ..... शुभम्

कार्यालय प्रमुख

३० रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिका  
कोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
२०७४

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
समझौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका सहकारी तथा उद्यम विकास शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन समझौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन ।
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन ।
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन ।
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य ।
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान ।
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि ।
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- नगरपालिका अन्तर्गतका सहकारीहरूको अनुगमन ।
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन ।
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन ।
- उद्यमशिलता, उपभोक्ता अधिकार तथा हकहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन ।
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन ।
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण ।
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन ।
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण ।
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन ।
- खानेपानी महशुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन ।
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण ।
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिरेखाङ्कन ।
- उद्योग र खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन ।
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन ।
- पर्यटकीय महत्त्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता र नवप्रवर्तन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी तथा उद्यम विकास शाखा प्रमुख

विष्णु प्रसाद शर्मा

सहायक प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्मवत् २०८० महिना १२ गते ०५ रोज ..... शुभम्

कार्यालय प्रमुख  
रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति नव प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)



मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलान) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका श्रम तथा रोजगार इकाई प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- श्रम तथा रोजगार सम्बन्धी नीति, कानून र योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्ति र रोजगारदाताको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणाली स्थापना ।
- स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन ।
- विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन ।
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन ।
- रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जानेको श्रमशक्तिको लागि वित्तिय साक्षरता र सीपमुलक तालिमको सञ्चलान ।
- वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण ।
- वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशिलताको उपयोग ।
- वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मुत्यु तथा अंगभंग भएकाहरूको परिवारको कल्याण ।
- श्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्यमा समन्वय तथा सहजीकरण ।
- गरिव घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन तथा नियमन ।

श्रम तथा रोजगार इकाई प्रमुख

.....

शुभ राना  
रोजगार संयोजक

कार्यालय प्रमुख

.....  
  
रमेश घर्टि

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्मवत् २०८० महिना ११ गते ०९ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

### चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

### मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन

### समझौता



स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन समझौता गरीएको छ।

#### कार्यविवरण

- लैङ्गिक अधिकार सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन ।
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तीकरण र क्षमता विकास ।
- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनः स्थापना ।
- लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा र परीक्षण ।
- बालबालिकाको सर्वोत्तम हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- बालमैत्री सञ्चाल, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति ।
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा सङ्घ, प्रदेश तथा अन्य निकाय र संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य ।
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन ।
- बालबालिकाको न्यायीक कार्यमा सहजीकरण ।
- बाल गृह, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ।
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन ।
- बाल हिंसा नियन्त्रण ।
- बाल श्रमको अनुगमन, नियमन र बाल श्रममुक्त नगर स्थापना ।
- बाल सुधार तथा पुनः स्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन अनुमति र नियमन ।
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष, हिंसा पीडित महिलाहरूको लागि राहत कोष स्थापना र व्यवस्थापन ।
- ज्येष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- ज्येष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- दलित, लोपोन्मुख, सिमान्ताकृत, अल्पसंख्यक एवं आदिवासी जनजातीहरूको भाषा, संस्कृति संरक्षण, सम्बर्द्धन र सशक्तिकरण ।
- लैङ्गिक अल्पसंख्यकहरूको हकहित संरक्षण ।
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनः स्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिलाको सशक्तिकरण सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय स्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी सङ्घसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक सङ्घसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन ।
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन ।
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य ।

*(Signature)*  
रमेश घर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- नगरपालिका भित्र गैर सरकारी संस्थाहरुले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरुको समन्वय र अनुगमन ।
- सामाजिक सङ्घसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।



महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा प्रमुख

~~पुष्पा कुमारी रिचार्ट~~  
~~पुष्पा कुमारी रिचार्ट~~  
महिला विकास अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

~~रमेश घर्ति~~  
रमेश घर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्वत् २०८० महिना १२ गते ५ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)



मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन ।
- बजेट सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा ।
- सञ्चित कोष तथा अन्य कोषको व्यवस्थापन ।
- ऋण तथा अनुदान, लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन ।
- विनियोजन, राजध्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र प्रतिवेदन ।
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण ।
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तिय व्यवस्थापन ।
- कारोबारको लेखाङ्कन, व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण ।
- राजध्व तथा व्ययको अनुमान ।
- आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण ।
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख  
सुमन राज रेमी  
लेखा अधिकृत

कार्यालय प्रमुख  
रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति राज प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बवत् २०८० महिना १२ गते ११ रोज ..... शुभम्



# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन समझौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलन) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण ईकाई प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन समझौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान।
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन।
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश, स्थानीय पञ्चिकाधिकारी र बैंक तथा स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य।
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना तथा आवश्यक तथ्याङ्क सङ्कलन एवं व्यवस्थापन।
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण ईकाई प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

विनय वस्ती  
सहायक प्रशासकीय अधिकृत  
सहायक प्रशासकीय अधिकृत

रमेश घार्ति  
रमेश घार्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बत् २०८० महिना १२ गते ०९ रोज ..... शुभम्

# मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन  
सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलान) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधानका आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- आफ्नो क्षेत्रको भू उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- सङ्घीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकूम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन।
- स्थानीय स्तरमा सुकूम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था।
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत व्यवस्थापन।
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, स्नेस्ता) निर्माण र संरक्षण।
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण।
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता।

भूमि व्यवस्था ईकाई प्रमुख  
विनिय वस्ती  
सहायक प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

रमेश घर्ति  
रमेश घर्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ईति सम्बत् २०८० महिना ११ ग्रेटे १० रोज ..... शुभम्



मध्यविन्दु नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)



मध्यविन्दु नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुख बिच भएको कार्य सम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५, स्थानीय सेवा (गठन तथा संचलान) ऐन २०७९ तथा सो को नियमावली, २०८० तथा नेपाल सरकारद्वारा समय समयमा जारी निर्देशन एवम् परिपत्रमा उल्लेखित प्रावधान आधारमा मध्यविन्दु नगरपालिका, चोरमारा, नवलपरासी (ब.सु.पू.)का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र मध्यविन्दु नगरपालिकाका शाखा प्रमुख बिच तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी यो कार्य सम्पादन सम्झौता गरीएको छ।

### कार्यविवरण

- नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्तिको सुरक्षा र अभिलेखिकरण।
- खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन।
- कार्यालयको भौतिक संरचनाहरूको सजावट, संरक्षण, मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन।
- जिन्सी व्यवस्थापन, जिन्सी निरिक्षण र प्रतिवेदन।
- पुराना सामग्रीको मर्मत सम्भार, लिलामी र मिनाहा।
- पुराना सरकारी कागज धुलाउने।
- कार्यालयको सवारी साधन, मेशिनरी औजारको आदि व्यवस्थापन सम्भार र अभिलेखिकरण।

जिन्सी ईकाई प्रमुख

विकास नरसिंह राणा  
सहायक प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख

रमेश घर्टि  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इति सम्बवत् २०८० महिना ०७ गते ०१ रोज ..... शुभम्