

मध्यविन्दु नगरपालिका
१ नं. वडा कार्यालयको
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८१।०८२



मध्यविन्दु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१ नं. वडाको कार्यालय
मध्यविन्दु-०१ पतवारी, नवलपरासी (व.सु.पू)

मध्यविन्दु नगरपालिका १ नं. वडा कार्यालयको प्रगति प्रतिवेदन २०८१।०८२

१.पृष्ठभूमि

नेपालको संविधान जारि भएपश्चात साविक कोल्हुवा गाविस वडा नं. १, २ र ३ को सम्पूर्ण भूभाग र सेतापानिको वस्तीलाइ समेटेर मध्यविन्दु नगरपालिकाको उत्तर दक्षिण दिशामा १ नं. वडा निर्माण गरिएको हो। पूर्वमा कावासोती १७ को सिमाना, पश्चिममा मध्यविन्दु ४ को सिमाना, उत्तरमा मध्यविन्दु साझेदारी बन र दक्षिणमा मध्यविन्दु ४ को सिमानासंग जोडिएको यस वडा नं. १ को क्षेत्रफल ७.३५ वर्गकिलोमिटर रहेको छ जसमा जम्मा घरधुरी संख्या १०६३ छ भने महिलाको जनसंख्या २२१६ र पुरुषको १९७९ गरी जम्मा ४१९५ जनसंख्या रहेको छ साथै औषत परिवार संख्या ३.९ रहेको छ। यस वडाको प्रमुख कार्य अन्तगत वडास्तरीय तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने, विकास निर्माण सम्बन्धि कार्य, नियमन, अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने आदि रहेका छन्। आ.व २०८१/०८२ मा पुल, नाला, वाटो स्तरोन्नति, विद्युत सेवा विस्तार, सार्वजनिक भवन, मठमन्दिर निर्माण लगायतका कार्यक्रम संचालन भएको थियो। यस वडाका प्रमुख कार्यहरूमा सिफारिस गर्ने, व्यक्तिगत घटना दर्ता, भूमिकर, सम्पति कर लगायत राजश्व संकलन, सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता नविकरण लगायतका विविध प्रशासनिक कार्यहरू संचालन पर्दछन्। यसै सन्दर्भमा आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा मध्यविन्दु नगरपालिकाअन्तर्गत वडा नं. १ मा सञ्चालन गरिएका सेवा प्रवाह, कार्यक्रमहरूको प्रगति, गरिएका प्रयासहरू, कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या/ चुनौतीहरू समावेश गरी यो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

२.वार्षिक कार्यक्रमको उद्देश्य

आ.व. २०८१/०८२ मा मध्यविन्दु नगरपालिकाको वडा नं. १ मा सञ्चालित कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा सेवा प्रवाहको अवस्था बोध गराउनु यस प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य रहेको छ भने वडा नं. १ अन्तर्गतका वार्षिक कार्यक्रमको उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् ।

- (१) वडास्तरीय तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने, विकास निर्माण सम्बन्धि नियमन, अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्यहरू प्रभावकारी र नागरिकको सहज पहुँच हुने गरि संचालन गर्नु,

- (२) व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा लगायतका कार्यक्रममा सम्पूर्ण नागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चितता गर्नु,
- (३) राजस्व संकलन पारदर्शी किसिमबाट संचालन गर्नु र सम्पूर्णलाई करको दायरामा ल्याउनु ।

३. विद्यमान अवस्था एव प्रमुख उपलब्धिहरू

३.१ वडाको समस्तिगत विद्यमान अवस्था

यस वडाको समस्तिगत विद्यमान अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छः

तालिका नं. १: वडाको समस्तिगत विद्यमान अवस्था

क्र.स.	विवरण	जम्मा संख्या	कैफियत
१	सामुदायिक विद्यालय	२ वटा	नवज्योति आ.वि र शान्ति नमुना आ.वि.
२	संस्थागत विद्यालय	१ वटा	दिपदर्पण एकेडमी
३	संघसंस्थाहरू	१ वटा	नागरिक आवाज
४	धार्मिक स्थल	५ वटा	
५	पर्यटकीय स्थान	१ वटा	झरझरे चुवाडी
६	खेलमैदान	२ वटा	नवज्योति खेलमैदान, सेतापानी स्कुल खेलमैदान
७	खुल्ला क्षेत्र	२ वटा	
८	पार्क	१ वटा	नवज्योती पार्क
९	टोल समिति	७ वटा	
१०	शहकारी	२ वटा	प्रकृति सहकारी, बिकु सहकारी
११	क्लब	३ वटा	

मध्यविन्दु नगरपालिकाको वडा.नं १ मा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय ३ वटा रहेका छन् भने यस वडामा २ वटा गैरसरकारी संघसंस्था सक्रिय रूपमा संचालनमा रहेका छन् । यस वडामा ५ वटा धार्मिक स्थल (मन्दिर, चर्च लगायत), १ वटा पर्यटकीय स्थल, २ वटा खेलमैदान लगायत रहेका छन्।

३.२. जनसंख्या विवरण:

यस वडाको जम्मा जनसंख्या र उमेर समूहगत जनसंख्याको विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

तालिका नं. २: जनसंख्या विवरण

क्र.स	महिला	पुरुष	जम्मा	०-४ वर्ष	५-१४ वर्ष	१५-१९ वर्ष	२०-३९ वर्ष	४०-५९ वर्ष	६०-७९ वर्ष	८०+
जम्मा संख्या	२२१६	१९७९	४१९५	३४४	७२९	४११	१३५२	८७२	४५२	३५

स्रोत: राष्ट्रिय जनगणना २०७८

माथिको तालिकालाई हेर्दा यस वडामा पुरुषको जनसंख्या जम्मा १९७९ तथा महिलाको जनसंख्या २२१६ गरि जम्मा ४१९५ रहेको छ। जसमा ०-४ वर्ष उमेर समूहको ३४४, ५-१४ को जनसंख्या ७२९, १५-५९ को जनसंख्या २६३५ तथा ६०+ को जनसंख्या ४८७ रहेको छ।

३.३ प्रमुख उपलब्धिहरू

मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १ बाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा भएका प्रमुख उपलब्धिलाई निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ:

- सेतापानीवाट वडा कार्यालयसम्म आउने बाटोमा पुल नभई वर्षातको समयमा अन्यवडाको बाटो प्रयोग गर्नुपर्ने अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै पुल निर्माण हुने क्रममा रहेको,
- वडा कार्यालय आडमा योग भवन निर्माण भएको,
- ध्वजमान चोक देखि वडा कार्यालय जाने बाटोको ४३५ मिटर पिच निर्माण,
- सेतापानी, पटवारीको भित्रि बाटो लगायत वडाको विभिन्न स्थानमा बाटोको स्तरोन्नति भएको
- २४ जना परिवारलाई निशुल्क खानेपानी धारा जडान गरिएको,
- सुन्दरनगरी टोलमा सडकबत्ति जडान गरिएको,
- नवज्योति आधारभूत विद्यालयको कक्षाकोठा मर्मत,
- सान्ति आधारभूत विद्यालयको मंच र नया भवनको छानो छाउने काम सम्पन्न भएको,
- खानेपानीको डिप बोरिंग निर्माण भएको,
- सेतापानीमा सिंचाईको डिप बोरिंग निर्माण भएको,

- दलित घरपरिवारलाई न्यानो कपडा र बालबालिकालाई सैक्षिक सामग्री वितरण कार्यसम्पन्न भएको,
- लक्षित बर्गलाई क्षमता अभिवृद्धी र वित्तीय सक्षरता कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- महिलाहरूलाई उदघोसण तालिम सम्पन्न भएको,
- जेष्ठ नागरिक कृतन टोलिलाइ भ्रमण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- थारु समुदायको पहिचान मरहा गोसाइबाबा स्तम्भ पुनर्स्थापना कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- चौकीदारलाई रेनकोट लगायतका सामग्री वितरण भएको,
- थारु समुदायको जितियामा भलिबल कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विवरण:

तालिका नं. ३ व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विवरण

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२२	२९	५१	
मृत्यु	११	१७	२८	
बिबाह	-	-	३४	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	५	
बसाइसराइ	आएको दर्ता संख्या	गएको दर्ता संख्या	जम्मा दर्ता संख्या	
	१९	१२	३१	

५.सिफारिस सम्बन्धि विवरण

तालिका नं. ४ सिफारिस सम्बन्धि विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	२०७	
घरबाटो सिफारिस	५५	
चारकिल्ला प्रमाणित	११४	
नाता प्रमाणित	११५	
अन्य प्रमाणित	-	
अन्य	१२८२	

६. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण

तालिका नं. ५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण

अन्य जेष्ठ नागरिक	जेष्ठ नागरिक दलित	विधुवा महिला	एकल महिला	पुर्ण अपाङ्गता भएको	अति अशक्त अपाङ्गता भएको	दलित बालबालिका	जम्मा
२६५	१४	६१	३०	८	३९	३७	४५४

७. आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

तालिका नं. ६ आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

योजना	कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगती प्रतिशत
संघीय योजना	१	१	१००
प्रदेशस्तरीय योजना	५	४	८०
नगरस्तरीय योजना	४	४	१००
वडास्तरीय योजना	१८	१८	१००

८. राजस्व सम्बन्धी विवरण

तालिका नं. ७ राजस्व सम्बन्धी विवरण

विवरण	सम्पति कर	भुमि कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल बित्तौरी कर	अन्य	जम्मा
गत आ.व. को	१०१.७५	१३५.४३	५१.४	३९०.०५	-	९८.५६	७८३.२०

यस आ.व को	१६६.६६१	२६०.३४४	३७.४	३५३.६२३	१०४.६	९०७.०११	१८२९.६३९
-----------------	---------	---------	------	---------	-------	---------	----------

९. अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण

अन्य निकाय संगको समन्वयका यस आर्थिक वर्षमा यस वडामा संचालित कार्यलाई निम्न उल्लेख गरिएको छ।

- बिकु सहकारीबाट बिकु वडा घोसणा भएको,
- नागरिक आवाज संस्थाबाट बिद्यालय र टोल टोलमा चेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- भरतपुर आखा अस्पतालबाट निसुल्क आखा सिबिर कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

१०. मुख्य चुनौतिहरु:

- बजेट तथा स्रोत साधनको सिमितताको कारणले वडावासीको अपेक्षाअनुसारको योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्नु
- वडा संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक तालिम तथा कार्यक्रमको व्यवस्था मिलाउन
- सबै वडाबासिलाइ तोकिएको समयभित्रनै जन्म, मृत्यु, बसाइसराइ, बिबाह दर्ता, सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता जस्ता दर्ता गर्ने गराउने व्यवस्थाको लागि चेतनाको विकास गर्न
- उपभोक्ता/टोल समितिलाइ विभिन्न योजना सम्बन्धि कार्यमा सचेतना बृद्धिगर्न समयमानै कार्य/योजना सम्पन्न गर्न
- सम्पूर्ण वडाबासिलाइ तोकिएको समयमानै राजश्वको दायरामा ल्याई राजश्व संकलन गर्न

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

वडा नं. २

१. पृष्ठभूमि (वडाको मुख्य जिम्मेवारी, कार्यक्रम र प्रगतिसँग जोडेर बढीमा १० बाक्यमा लेख्ने)

❖ वडा कार्यालय स्थानीय तहको सबैभन्दा नजिकको प्रशासनिक इकाई हो, जसले समुदायसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रही सेवा प्रवाह र विकास कार्यहरू सञ्चालन गर्छ। वडाको मुख्य जिम्मेवारीमा शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, साना पूर्वाधार, नागरिक प्रमाणपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यवस्थापन, तथा स्थानीय योजना निर्माण र कार्यान्वयन पर्दछ। यसले स्थानीय जनताको आवश्यकताको पहिचान गरी प्राथमिकताका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दछ। वडाले हरेक वर्ष योजना तर्जुमा, बजेट निर्माण, कार्यान्वयन र मूल्याङ्कनको प्रक्रिया पूरा गर्छ। सामाजिक समावेशिता र नागरिक सहभागितालाई प्राथमिकता दिई कार्य सम्पन्न गरिन्छ। पछिल्ला वर्षहरूमा वडाले खानेपानी योजना, सडक निर्माण, छात्रवृत्ति वितरण, कृषक सहयोग कार्यक्रम, र स्वास्थ्य शिविरहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको छ। यसले जनताको विश्वास जित्दै सेवा प्रवाहमा सुधार ल्याएको छ। यद्यपि केही क्षेत्रमा अझ सुधार आवश्यक छ। आगामी दिनमा वडाको कार्यसम्पादन अझ प्रभावकारी बनाउने लक्ष्यका साथ विभिन्न रणनीतिक सुधारहरू गरिँदै छन्।

२. वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्य (वडाको सेवा प्रवाह वा कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित मुख्य उद्देश्यहरू बढीमा ४ बुँदामा उल्लेख गर्ने)

- सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता, सहजता र समयमै सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था सुदृढ गर्नु।
- स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा सार्वजनिक सेवा पहुँच विस्तारमार्फत नागरिक जीवनस्तर उकास्नु।
- जनसहभागिता, सामाजिक समावेशिता र उत्तरदायित्वमा आधारित योजना निर्माण र कार्यान्वयनलाई प्रवर्द्धन गर्नु।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि तथा सामाजिक सुरक्षालाई प्राथमिकतामा राखी जनमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु।

❖ विद्यमान अवस्था (वडामा रहेका शैक्षिक संस्था, संघसंस्थाहरू, धार्मिक स्थल, पर्यटकीय स्थल, खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र, पार्क, ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र आदिको विवरण समेत)

- ❖ कुमावर्ती मा.वि.र प्रा.वि.
- ❖ कोल्हुवा बहुमुखी क्याम्पस

- ❖ जनतासिध्द प्रा.वि.
- ❖ गोल्डेन फ्युचर बोर्डिङ स्कुल
- ❖ ज्ञानज्योती बोर्डिङ स्कुल
- ❖ लिटिल फ्लावर स्कुल
- ❖ केबलमाझी मन्दिर
- ❖ बलघट्टा शिवालय मन्दिर
- ❖ नन्दपुर शिवालय मन्दिर
- ❖ सितापुर शिवालय मन्दिर
- ❖ सिध्दबाबा शिवालय मन्दिर
- ❖ श्री अरविन्द योग मन्दिर
- ❖ राधाकृष्ण मन्दिर
- ❖ दुर्गा भवानी मन्दिर
- ❖ जितबाहन मन्दिर
- ❖ जाखड मन्दिर
- ❖ जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय
- ❖ नवलपुर स्वास्थ्य चौकी
- ❖ शेरगञ्ज इलाका हुलाक कार्यालय
- ❖ कोल्हुवा प्रहरी चौकी
- ❖ भुताहा आर्मी पोष्ट
- ❖ शिवाइसी लघुवित्त
- ❖ हिमालयन लघुवित्त
- ❖ राइनो रंगशाला
- ❖ हात्तीसार खेल मैदान
- ❖ राधाकृष्ण खेल मैदान
- ❖ एनीमल हरितपार्क
- ❖ ज्येष्ठ नागरिक दिवासेवा केन्द्र ।
- ❖ नन्दभाउजु उपभोक्ता समिति

प्रमुख उपलब्धिहरु

- विभिन्न संघसंस्थाहरुको सहयोग र समन्वयमा बाढीपिडीतहरुको उध्दार, राहत सामाग्रीहरु विवतरण तथा पिडितहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु भएको ।

➤ वडाको सम्पूर्ण योजनाहरु निर्धारित समयावधिभित्र सम्पन्न भएको ।

३. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२६	४०	६६	
मृत्यु	५	१०	१५	
विवाह	-	-	४१	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	५	
बसाइँ सराइ	आएको	गएको	जम्मा	
	१०	१७	२७	

४. सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१५८	
घरबाटो सिफारिस	५७	
चारकिल्ला सिफारिस	९९	
अंग्रेजी सिफारिस	१००	
नाता प्रमाणित	५५	
अन्य प्रमाणित	२५१	
अन्य	८५७	

५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा संख्या उल्लेख गर्ने)

ज्येष्ठ नागरिक दलित	अन्य ज्येष्ठ नागरिक	विधुवा	एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भएको	अति अशक्त अपाङ्गता	बालबालिका	जम्मा
३	२२४	४८	२५	५	२४	१	३३०

६. आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१४	१४		

७. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

रु.हजारमा

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमि कर	नाता प्रमाणित	बहाल कर	सिफारिस दस्तुर	बहाल बिटौरी कर	अन्य सेवाशुल्क तथा विक्री	व्यक्तीगत घटना दस्तुर	अन्य दस्तुर	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	जम्मा
गत आ.व.को	१४७३९७	३२९५२८	२९२००		३८७१३६	-	९१६६२				९८४९२३१-
यस आ.व.को	८८०३६.५७	६२१५८४.२५	२४६००	११३२००	३६७७७९	४३७२०	६११५८२	६२२००	३२२६०	५३५५०	२०१८५११.८२

११. मुख्य चुनौतिहरु:

- दाहसंस्कार घाट व्यवस्थापन नभएको
- नारायणी नदि कटान
- बन्यजन्तुको आक्रमण
- आलोक चक्रपथ सडकले गर्दा नगरपालिकाले गरेका सबै योजना आभेलमा परेका छन्

➤ वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

➤ वडा नं. ३

१ पृष्ठभूमि :

तत्कालिन कोल्हुवा गा.बि.स.का वडा नं ७, दर ९ समेटेर मध्यबिन्दु ३ नं वडा २०७२ साल असोज १ गते स्थापना भएको हो।

यस वडाको पूर्वमा कावासोती नगरपालिकाको वडा नं.१७ पश्चिममा मध्यबिन्दु न.पा.वडा नं.२, उत्तरमा मध्यबिन्दु न.पा.वडा नं.१, कावासोती नं.पा.वडा नं.१७ र दक्षिण नारायणी नदी पर्दछ ।

नगरको सानो वडा भनि चिनिने यस वडाको क्षेत्रफल ३.७२ वर्ग किलो मिटर, घरधुरी ७०४ को करीब ३२०० मानिसहरु बसोबास गर्दछन ।

यस क्षेत्रमा बसोबास गर्ने मानिसहरुको मुख्य पेशा कृषि र पशुपालन हो भन्ने मुख्य समस्या नारायण नदी कटान र वन्य जन्तु आक्रमण हो । यस क्षेत्रमा विशेष गरि थारु समुदायको बाहुल्यता रहेको छ भन्ने अन्य सामुदायको पनि बसोबास रहेको छ ।

मध्यबिन्दु नगरपालिकाको दक्षिण, पूर्व भागमा अवस्थित रहेको यस वडा पर्या पर्यटनको हिसाबले प्रचुर सम्भावना बोकेको क्षेत्र हो /

वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवाहरु प्रचलित कानून बमोजिम सरल, सहज, छिटो छरितोले सेवाग्राहीहरुलाई पुर्याउनु वडाको दायित्व अनुसार सोहि अनुरूप अग्रसर रहेको छ /

वडागत घरधुरी संख्या, जनसंख्या, स्वास्थ्य शिक्षा, भौगोलिक, धार्मिक सामाजिक आर्थिक, संस्कृतिक, पर्यटन कृषि लैंगिक आदि पहिचान को तथ्यांक तयार गरि बिकास निर्माण गर्न आवश्यकता को आधारमा प्राथमिकीकरण गरि योजना तर्जुमा गरि योजना माग गरिरहेको भएपनि पर्याप्त श्रोत साधन को अभावका कारण यसवडामा धेरै समस्या रहेका छन् तर पनि वडाले ति समस्या न्यूनीकरण गर्न पहल गरिरहेको छ /

योजना का हिसाबले आ.ब.०८१/०८२ को विनियोजन अन्तर्गत वडा /नगर/ प्रदेशबाट प्राप्त भएका सबै योजना सम्पन्न भएका छन् भने संधिय जलाधार व्यवस्थापन स्रोत केन्द्र कुलेखानी मकवानपुरको बजेट अन्तर्गत कृषी सिंचाइका लागि ढवाइ पानी संकलन, बन्धजन्तु वस्ती प्रवेश न्यूनीकरणका लागि झटका मेसिन खरिद गरि कार्य सम्पन्न गरिएको, न.पा.र विद्युत प्राधिकरण कावासोतीको समन्वयमा ४४ वटा विद्युत पोल गाडी १८ वटा बोरिङ्ग संचालन गर्ने काम सम्पन्न भएको छ भन्ने वडा/नगर/प्रदेशको बजेटबाट समेत बिभिन्न अति महत्व पूर्ण योजनाहरु यथा समयमा नै सम्पन्न भएका छन् / समग्रमा यी लगायत तपशिलमा उल्लेखित कार्यक्रम सम्पन्न गरि आ.ब.२०८१/०८२ को मध्यबिन्दु नगरपालिका ३ नं वडाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको छ /

२ उद्देश्य:

क) नेपालको संबिधान २०७२ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १२ अनुसार नागरिकको हक अधिकरको सुनिचितता निम्ति लागि पर्नु नै वडा को मुख्य उद्देश्य हो ।

ख) हरेक आ.ब.मा वडागत,नगर,प्रदेश र संघ स्तरको योजनाहरु निर्माण गर्नु र उक्त निकायहरुबाट विनियोजित बजेट प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम समयमै कार्यान्वयन गरि गुणस्तर र पारदर्शी कार्य गर्नु गराउनु पनि वडा को मुख्य उद्देश्य हो /

ग) सरल र सहज तरिकाले सुशासनको प्रत्याभूति हुनेगरि सेवा प्रदान गर्नु /

घ) योजनाहरुको प्रथामिकिकरण गरि योजना बनाउनु र कार्यान्वयन गर्नु /

ड) सेवा प्रवाह गर्दा आइपर्ने चुनौती समस्याको पहिचान गर्नु र प्रचलित ऐन कानुनको अधिनमा रही समस्या समाधान गरि सेवा प्रवाह गर्नु /

मध्यबिन्दु नगरपालिका ३ नं वडाको कार्यविवरण (संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन २०७९ एवम् कार्यालयले तोकेको कार्यविवरण बमोजिम)

कर्मचारी विवरण

- १.वडा सचिव — सहायक पाचौ - १
- २.सहायक कम्प्युटर अपरेटर — चौथौ - १
३. कार्यालय सहयोगी — श्रेणी विहीन - १

वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य विवरण

- १.सम्पत्ति तथा भूमिकर संकलन
- २.कार्यालय बाट प्रवाह गरीने दैनिक सेवा प्रवाह कार्य संचालन/सिफारीस आदि शुल्क दस्तुर संकलन ।
- ३.संकलन भएको राजस्व बैंक दाखिला
- ४.वडा भित्रका योजना तर्जुमा , कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- ५.सूचना प्रवाह
- ६.व्यक्तिगत घटना दर्ता (पंजिकरण)
- ७.सामाजिक सुरक्षा (नविकरण नयाँ थप ,लगत कट्टा)
- ८.कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन
- ९.दर्ता चलानी
- १०.ज्येष्ठ नागरीक परिचय पत्र विवरण
- ११.सिफारीस सम्बन्धी कार्य
१२. तथ्यक अधावधिक तथा संरक्षण
१३. नगरले तोकेको अन्य कार्य

ऐन नियम

- १.स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४
- २.नेपालको संविधान २०७२
- ३.मुलुकी देवानी सहित २०७४
- ५.राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजिकरण ऐन २०७६ नियमावली २०७७
- ६.सामाजिक सुरक्षा ऐन २०७५ निमावली २०७६ संशोधन २०७९

७. स्थानिय निकायको आर्थिक ऐन २०८१
 ८. स्थानिय सरकारको ऐन नियम कार्य विधि अनुसार
 ४ व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२३	२६	४९	
मृत्यु	९	८	१७	
विवाह	-	-	२८	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	६	
बसाइँ सराइ	आएको	गएको		
	दर्ता संख्या ९ सदस्य संख्या १८	दर्ता संख्या १० सदस्य संख्या २४	१९	

५ सिफारिस सम्बन्धी विवरण :

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१४३	
घरबाटो सिफारिस	१४८	
चारकिल्ला सिफारिस	१३१	
नाता प्रमाणित	४१	
अन्य प्रमाणित	३९१	
अन्य	५८३	

६. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण : चौथो त्रैमासिकको आधारमा

अन्य जेष्ठ नागरिक	दलित जेष्ठ	विधुवा	एकल महिला	पूर्ण अपांगता	अति असक्त अपांगता	बालबालिका	जम्मा
२१०	२	३९	२१	७	२६	४	३०९

७ आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
वडागत- १३ नगरस्तरीय- ५ प्रदेश - ३	वडागत- १२ नगरस्तरीय- ५ प्रदेश - ३	वडागत-९२.३ % नगरस्तरीय-१०० % प्रदेश- १०० %	

८ राजस्व सम्बन्धि विवरण रु.हजारमा

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमि कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल बितौरी कर	अन्य	जम्मा
गत आ.व.को ०८०।०८१	१९८.००९	२७८.०९७	१८.१	४९३.५०५		७२.६० ४	१०६०. ३१५
यस आ.व.को ०८१।०८२	३८.१०७५५	३७१.३६८ ४८	५६.४०	३८४.६९३	७.०१	११२३. ४०६३	१९८०. ९८५३ ३

३ विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धिहरू

(वडामा रहेका शैक्षिक संस्था, संघसंस्थाहरू, धार्मिक स्थल, पर्यटकीय स्थल, खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र, पार्क, ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र आदिको विवरण समेत)

तपसिल

बिद्यालय मा.बि.	१	ऐतिहासिक स्थल नन्दभाउजु ताल	१
आधारभूत बि.	१		
धार्मिकस्थल “स्नानघाट “	१	मठ मन्दिर	५
पर्यटकीय स्थल	१	भ्यु टावर	१
खेलकुदमैदान	३	सहकारी	४
पार्क	१	क्लब	४
लघुवित्त संस्था	२	टोल विकास संस्था	६
बाल क्लब वडास्तरीय	१	इको क्लब	२
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	१	पशुसेवा केन्द्र	१
रेडक्रस उपसाखा	१	बैंक तथा अन्य	१ + ६

प्रमुख उपलब्धिहरु

१ शैक्षिक अवलोकन भ्रमण र अभिभावक अभिमुखिकरण कार्यक्रम पश्चात २०८१ सालको BLE र SEE परिक्षामा नगरमा दोस्रो स्थान हुन सफल (शिक्षामा प्रगति)

२ बिद्धुत लाईन नभएको सिचाई बोरिङ्गमा बिद्धुत लाईन पुर्याई १८ वटा बोरिङ्ग संचालन र ढवाईमा पानी संकलन सिंचाई कुलो बनाउदा कृषी जन्य बस्तु तरकारी,धान,मकै,आदी उत्पादनमा बृद्धि (सिंचाईको ब्यवस्थापन)

३ स्वास्थ्य सामाग्री वडागत बजेटबाट खरिद गर्भवती महिलाहरुलाई Baby Doffler बाट परिक्षण (गुणस्तरीय सेवा प्रवाह)

४ भ्यूटावर निर्माण कार्यले आन्तरीक पर्यटकहरुको आगमनले आर्थिक बृद्धि भएको ।

५ सरसफाई सम्बन्धी बैठक कार्यक्रमले सरसफाई शुल्क संकलनमा बृद्धि ।

६ मठ,मन्दिर,धार्मिक स्थल मर्मत तथा सम्भार कार्यले धर्म,सस्कार,सस्कृतीको संरक्षण भएको ।

७ झट्टका मेसिन,तारबारले वन्यजन्तुको बस्ति प्रवेशमा कमी भएको छ ।

८ बिगत बर्ष दाहसंस्कार घाटको विवाद यस आ. व. मा सम्बन्धितजनताहरु संग भएको चरण बद्ध छलफलबाट सहमतिको नजिक— नजिक पुगेको छ /

९ अन्य निकाय संघ संस्था संगको सहकार्यमा भएको कामको बिबरण (आफ्नै पहलमा भयका नवीनतम काम समेत)

१.वडा कार्यालयको आर्थिक सहयोग, वडा शिक्षा समितिको आयोजना ,जनता मा.वि.नन्द भाउजू इटौरा, ब्रम्ह आधारभूत विद्यालय ब्रम्हस्थानको समन्वयमा अभिभावक अभिमूखीकरण प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो

|

२ शैक्षिक अवलोकन भ्रमण वडाका जनप्रतिनिधी, बुद्धीजीवी, वडा शिक्षा समिति, शिक्षकको उपस्थितिमा (मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. १२ मा रहेको श्री सरस्वती नमूना आधारभूत विद्यालयमा) कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

३ वडाका मुख्य समस्याको पहिचान गरि विभिन्न निकाय संगको समन्वयमा विभिन्न योजना माग, सम्झौता र योजना सम्पन्न गर्ने / गराउने काम भएको ।

४ नगरको समन्वयमा कृषि प्रविधि प्रवर्द्धन तथा रैथाने खाना महोत्सव २०८१ को लागि वडामा बैठक राखी, टोल- टोलमा सूचना सम्प्रेषण गरि समूहलाई प्रदर्शनीमा सहभागी गराई कार्यक्रमलाई भब्य र सभ्य रूपमा सफल पार्न सहयोग गरियो ।

५ मध्यविन्दु-३ नं. वडाको विभिन्न योजनाहरु आ.व. २०८२/०८३ को योजनामा समावेश तथा बजेट माग गर्न संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य निकायमा सिफारिस गरियो ।

६ नगर र कृषि ज्ञान केन्द्रको सहयोगमा कृषकहरुलाई मेसनरी औजार र बिउ बिजनको लागि विभिन्न सामग्रीहरु उपब्ध गराइएको ।

७ नगरको समन्वयमा फोहोर मैला व्यवस्थापनको सेवा शुल्क उठाउन पहल गर्ने काम भएको ।

अन्य योजनाहरु

१ जनता म.वि.रु.४ लाख मध्यविन्दु साझेदारी वनको काम सम्पन्न ।

२ दुर्गा मन्दिर ट्रस निर्माण रु. .१ लाख ५० पचाँस हजार काम सम्पन्न ।

३ राम जानकी मन्दिर संरक्षण तथा प्रवर्द्धन नगरबाट रु.२ लाखको काम सम्पन्न ।

४ नन्द भाउजू प्रतिभा मिश्रीत युवा क्लव इटौरा साझेदारी वनबाट मेशजालि रु.१ लाख काम सम्पन्न ।

५ पाण्डव कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म च्याउखेती कृषि विकास शाखा न.पा.रु ३ लाख काम सम्पन्न ।

७ प्रधान मन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम रु.१ लाख ३८ हजार ६ सय ५१.७५ एकाउन रुपैयाँ पचहत्तर पैसाको नाला खन्ने काम सम्पन्न भएको ।

८ चितवन भूमिगत संयोजनात्मक जल कार्यालय सिंचाई आयोजना, भरतपुरबाट इटौराको करबी ४० विगाहा जग्गा कृषि सिंचाई गर्न डिप बोरिङ्ग मागको लागि सिफारिस गरिएको ।

९ संघिय जलाधार व्यवस्थापन स्रोत केन्द्र कुलेखानी मकवानपुरबाट रु.५ लाख ४० हजार रुपैयाँ ढवाइ पानी संकलनको कार्य सम्पन्न भएको ।

१० न.पा.र विद्युत प्राधिकरण कावासोतीको समन्वयमा ४४ वटा विद्युत पोल गाडी १८ वटा बोरिङ्ग संचालन गर्ने काम सम्पन्न भएको ।

१२ वडाको सिफारिसमा नगरबाट रु १ लाख ५० हजार रुपैयाँ र उपभोक्तासंग रु.४० हजार रुपैयाँको बन्धजन्तु वस्ती प्रवेश रोकथामका लागि झट्का मेसिन खरिद गरि विद्युत तारबार लगाउने कार्य सम्पन्न गरिएको ।

१३ आ.व.२०८१/०८२ को सामाजिक विकास कार्यालयबाट एम. डि.कृषि तथा पशुपंक्षी फर्मलाई विनियोजित रकम रु.७५०००।मा रु.१००००। हजार रुपैयाँ थप गरि रु.८५०००। हजार रुपैयाँको महिला उदमशिल प्रोत्सान च्याउ खेती गर्न टहरो निर्माण कार्य सम्पन्न ।

१४ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयबाट पुस्तकालय कक्षाको मर्मत स्तोरन्ती रु.२ लाख रुपैयाँकाम सम्पन्न ।

१५ नन्द भाउजु कृषक कृषी समूह चौराहा प्रधानमन्त्री आधुनिकीकरण प्रयोजना कावासोतीबाट १ थान स्यालो ट्यववले ठोक्ने काम सम्पन्न ।

अन्य कार्यहरु

१ कार्यालयहरुको दैनिक प्रसासनिक तथा अन्य कामहरु नियमित रुपमा सन्चालन भइरहको ।

२ वडा बाट योजनाको अनुगमन गर्ने काम भएको ।

३ आ.व.२०८१/०८२ को लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुलाई सूचना प्रवाह गरि नविकरणको काम सम्पन्न, नयाँ थप र लगतकटको काम भएको।

सम्बन्धित फोटोहरु

ढवाई ताल पानी संकलन



वडा कार्यालय पर्खाल



रैथाने खाना समिति गठन



शैक्षिक अवलोकन भ्रमण

आर्थिक सहयोग
३ नं. वडा कार्यालय
मध्यबिन्दु न.पा.

आयोजक
वडा शिक्षा समिति
मध्यबिन्दु न.पा. वडा नं. ३

मिति : २०८१/०८/१४ शुक्रबार





मुख्य समस्याहरू-

१. नारायणी नदी कटान
२. दाहासंस्कार घाट व्यवस्थापन
३. वन्य जन्तु बस्ती प्रवेश
४. नाप, नक्सा भएको जग्गाको जग्गा धनिले पूर्जा प्राप्त गर्न नसक्नु ।

१० मुख्य चुनौतीहरू

- १ नारायणी नदी कटान, वन्यजन्तु बस्ति प्रवेश, जस्ता समस्यालाई सम्बन्धीत निकायहरू संग सहकार्य गरे पनि दिर्घकालिन सम्बधान गर्न नसकिएको ।
- २ बिधुतिय उपकरण, सफ्टयर, नेटवर्कमा समस्या आइरहने हुँदा, छिटो छरितो सेवा प्रवाह गर्न नसक्नु ।
- ३ कतिपय अयोजनाहरूमा विनियोजन बजेटले कार्य सम्पन्न नभई अधुरो रहने र सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको संरक्षण नहुनाले पटक-पटक गरिरहनु पर्ने ।
- ४ दाहासंस्कार घाटको विषयमा पटक-पटक छलफल भएता पनि सहमति हुन नसकेको ।
- ५ अभिभावकहरूको निष्कृत्यता, सामाजिक मत भिन्नता र शिक्षकहरूको बेमेलले गर्दा गुणस्तर शिक्षा प्रदान गर्न नसक्नु ।
- ६ वडाबाट गरिने कार्यक्रमहरू प्रभावकारी भएता पनि बजेटको अभाव भएको ।
- ११ वडाको कार्यसम्पादनलाई थप प्रभावकारी बनाउन के गर्ने ?
- १ बिधुतिय उपकरणहरूको मर्मत सम्भार र उपलब्धता समयमा हुनुपर्ने ।
- २ कार्य विभाजन गरि सोहि अनुरूप कार्यसम्पादन गरिनुपर्ने ।
- ३ कर्मचारीलाई कार्यक्षमता तालिमको व्यवस्था ।
- ४ वडाबाट सम्पन्न गरिने क्रियाकलापहरूमा अतिथि सत्कारको लागि बजेटको ब्यबस्थापन गर्नुपर्ने ।

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
वडा नं ४

प्रस्तुत विषयमा यस वडाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रतिवेदन कार्यसम्पादनको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिलः

१.व्याक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरणः-

विवरण	हालसम्मको	कैफियत
जन्म	४८	
मृत्यु	१९	
विवाह	३२	
सम्बन्ध विच्छेद	७	
बसाई सरी आएको	११ परिवार	
बसाई सरी गएको	१५ परिवार	

२.सिफारिस सम्बन्धी विवरणः-

विवरण	हालसम्मको	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१९७	
घरबाटो सिफारिस	५७	
चारकिल्ला सिफारिस	१८०	
नाता प्रमाणित	१२३	
अन्य	१०५०	

३.वडास्तरीय समितिहरूको बैठक सम्बन्धी विवरणः-

समितिको नाम	हाल सम्मको	मुख्य निर्णयको विषय
वडा समिति	२३	१.योजना छनौट गरी पठाउने सम्बन्धमा । २.आ.व.२०८१/८२ को वडागत खर्चको रकम खर्च गर्ने सम्बन्धमा ।

		३.पाँचपाण्डव आधारभूत विधालयको कम्पाउण्ड सम्बन्धमा । ४.अख्तियारी दिने सम्बन्धमा ।
वडा शिक्षा समिति	२	
वडा स्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति	२	
वडास्तरीय जलस्रोत समिति		
ज्येष्ठ नागरिक मञ्च समन्वय समिति	२	
भूमी सहजीकरण समिति		
वडा स्तरीय अनुगमन समिति		
वडास्तरीय रासायनिक मल वितरण समिति		
वडा बाल संरक्षण समिति	१	
वडा स्तरीय खानेपानी तथा स्वच्छता समिति		

४. आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:-

कुल आयोजना संख्या	कार्य सम्पन्न भएको संख्या	कैफियत
८	८	

५. सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण:-

विवरण	हाल सम्मको	कैफियत
कुल घरधुरी संख्या	७९२	
सदस्यता लिएको संख्या	८२२	सदस्यता कार्ड वितरण गरिरहेको
शुल्क भुक्तानी भएको संख्या	७८१	

व्यवसाय दर्ता र नवीकरणको विवरणः

विवरण	हाल सम्मको	कैफियत
नयाँ व्यवसाय दर्ता	४	
नवीकरण	१४	

७. बहाल बिटौरी कर सम्बन्धी विवरणः-

विवरण	हाल सम्मको	कैफियत
कुल घरधुरी संख्या		
निजी स्वामित्वमा बाहेकका जग्गामा बनेको घर धुरी संख्या		
बहाल बिटौरी कर प्राप्त भएको घरधुरी संख्या		

८. राजस्व सम्बन्धी विवरणः-

शीर्षक	हाल सम्मको	कैफियत
सम्पति कर	रु. ५४६०५.४३	
भूमि कर	रु. ५४३६९८.५९	
सिफारिस दस्तुर	रु.४११३२१.००	
व्यवसाय कर	रु. ३४०००.००	
बहाल कर	रु. ८३१८३.१०	
सरसफाई शुल्क	रु.७७७९७३.००	
बहाल बिटौरी कर	रु. ०००	
व्याक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	रु. ४३३००.००	
नाता प्रमाणित दस्तुर	रु. ४०२००.००	
अन्य दस्तुर	रु. २५४८३.००	
जम्मा	रु.२०१३७६४.१२	

९. अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण:-

- वृद्धचोक देखी वडा नं ४ जाने वाटो कालोपत्रे गरेको
- जनता सिद्ध अमर मा.वि. मा ECD कक्षाको लागि खेल सामग्रीहरु प्रदान गरेको

१०. वडाको आफ्नै पहलमा भएका नविनतम कामको विवरण:-

- वडा भित्र सरसफाई प्रवर्द्धन सम्बन्धी कामहरु
- ६ लाख बराबरको गोसाईं मार्गमा प्रदेशबाट रु ६००००००/- नाला निर्माण गरेको
- प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम समेत तालिम वेरोजगार टोलीलाई गराईएको
- वडाको भैपरी खर्चबाट नारायणी स्वास्थ्य चौकीलाई हिलचियर र पाईप विस्तारको काम गरेको ।
- वडाको समन्वयमा नगरपालिका द्वारा विनियोजित बजेट, दुर्गा मन्दिर निर्माण, दानव बाबा मन्दिर र पनौतिको जित वाहन मन्दिर निर्माण तथा मर्मतको काम सम्पन्न गरेको ।

११. मुख्य चुनौतिहरु:-

- बैठक हल व्यवस्थापन ।
- वडा कार्यालयको भ-याड र माथि रेलिड नहुनु ।
- इन्भर्टर Back Up ले नधान्दा बिजुली नआउँदा सेवा प्रवाह प्रभावित हुनु ।
- वडा सचिवले प्रयोग गर्ने कम्प्युटर र प्रिन्टरमा समस्या हुँदा सेवा प्रवाह प्रभावित हुनु

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

वडा नं. ५

पृष्ठभूमी

पूर्व पश्चिम राजमार्गको मध्य भागमा पर्ने मध्यविन्दु नगरपालिकाको प्रशासकिय केन्द्र चोरमारा वजार देखी दक्षिण पूर्वमा अवस्थित यस मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ५ पूर्वमा मध्यविन्दु-१को सिमाना, पश्चिममा अलोक चक्रपथ तथा वडा नं ६ को सिमाना , उत्तरमा महेन्द्र राजमार्ग, दक्षिणमा मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. ४ को सिमाना तथा उल्टीखोला यी चारकिल्ला भित्र ६.५३६ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस वडाको कुल जनसंख्या ३२९० (महिला-१७९८, पुरुष-१४९२) तथा ८५५ घरधुरी रहेको यस वडामा अधिकांश निम्न वर्गिय आय भएका मिश्रित जातजातिहरू (थारु,कुमाल,मगर,क्षेत्री,ब्राहमण अदी) बसोबास गर्दछन भने मुख्य पेसा कृषि तथा मुख्य नगदेबालि मा कागति तथा केरा खेती रहेकका छन।

नेपालको संविधान, प्रचलित कानून तथा तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरूलाई आम नागरिकहरू समक्ष नजिकको सरकारको रूपमा रही वडा कार्यालय मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह सहज तथा सरल ढंगबाट प्रदान गर्नु ,लोकतन्त्रका लाभहरूको समन्यायिक तथा सन्तुलित वितरण, सुशासन, सशक्तिकरण, साझेदारी विकास, मुलप्रवाहिकरण,दिगो विकासलाइ टेवा पुग्ने गरी विकासका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु, हाम्रो मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ । मुख्यतः वडा कार्यालय मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामजिक सुरक्षा भत्ता, नेपाली नागरिकताको सिफारिस, नाता प्रमाणित, अन्य विविध सिफारिसहरू ,तथ्याङ्क अद्यावधिक संरक्षण, कानूनको कार्यान्वयन तथा नियमन कार्य, वडाका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन लगायत सामाजिक, सार्वजनिक सरोकारका विषयहरूमा समन्वय तथा सहजिकरण, विकास निर्माणका कार्यहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने कार्य गर्दै आइएको छ।

मिति:२०७२/०६/०१ गते मध्यविन्दु नगरपालिकाको स्थापना पश्चात यस नगरपालिकाले लिएको “समृद्ध मध्यविन्दु, खुशी नगरवासी” निर्माण गर्ने दिर्घकालिन सोचलाई मुख्य लक्ष्यको रूपमा आत्मसात गर्दै प्रचलीत कानून एवं व्यवस्था, प्राप्त मार्गदर्शन तथा सुझाव बमोजिम नविनतम शैक्षिक अवधारणा अनुरूप वडा भित्र रहेका विद्यालयहरूमा खुशि पाठ्यक्रम सहित गुणस्तरीय शिक्षा तथा हेप्पी फ्राइडे कार्यक्रम सञ्चालन, आधारभुत स्वास्थ्य उपचार सुनिश्चितता सहितको आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको व्यवस्था, युवा तथा खेलकुद प्रवद्धनको लागी निर्माणाधिन कभर्डहल तथा उचित वजेट व्यवस्था सहित खेल मैदानको पहिचान तथा छनौट, आफ्नै वडा कार्यालय भवनबाट वडा कार्यालय सञ्चालन,

खानेपानीको उचित व्यवस्था, नवप्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य प्रारम्भ, सडक, विद्युत, लगायतका पूर्वाधारको क्षेत्रमा वडा कार्यालय मार्फत भए गरेका विकास प्रशासन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहका गतिविधिहरूलाई समेटि वडा कार्यालयको जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता प्रस्तुत गर्ने गरी आ.व.२०८१/०८२ को प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्यः

- यस वडा कार्यालय मार्फत भए गरेका सेवा प्रवाह सम्बन्धमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता, र उत्तरदायीत्व प्रवर्द्धन गर्नु ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाह लाई प्रभावकारी, सरल, एवं सहज ततुल्याउनु ।
- प्रचलित कानूनको कार्यान्वयन गर्दै सरकारको उपस्थितिलाइ प्रभावकारी बनाउनु ।
- तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु ।
- प्रचलित कानूनको कार्यान्वयन गर्दै सरकारको उपस्थितिलाइ प्रभावकारी बनाउनु ।
- आम नागरिकहरूलाई सेवा र विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व, साझेदारी बढाई पहुंचमा वृद्धि गर्नु

विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धिहरूः

विवरण	संस्थाको नाम	कै.
कार्यालय	मध्यविन्दु-५, वडा कार्यालय	
	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कार्यालय	
	खोप केन्द्र	
शैक्षिक संस्था	श्री विन्देश्वरी आधारभुत विद्यालय	सामुदायिक
	श्री न्यु नेपाल बोडिङ्ग स्कुल	संस्थागत
बैङ्क तथा वित्तिय संस्था	श्री बाघखोर उद्यमी महिला सहकारी संस्था	
खानेपानी संस्था	श्री सेतापानी खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	
	दाउनाखोला खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स	
वन	श्री हरियाली सा.व.उ.स.	मध्यविन्दु ४ र ५
	श्री न्यु हरियाली सा.व.उ.स.	मध्यविन्दु ४ र ५
क्लव	श्री बाघखोर युवा क्लव	
गैर सरकारी संस्था	नागरिक आवाज शान्ति केन्द्र	

धार्मिक सांस्कृतिक स्थल	तथा	गैहिटोल दुर्गा मन्दिर, केदारनाथ मन्दिर दाउनवारी, कालिका मन्दिर भोटीखेला, जित वहान तथा शिव मन्दिर चौकिदार टोल आदि ।	
जातजाती		थारु, कुमाल, मगर, क्षेत्री, ब्राहमण, लगाएत मिश्रित समुदाय बसोबास रहेको	
मुख्य पेशा		कृषि, मौरी पालन, वैदेशिक रोजगारी, नोकरी, ज्याल मजदुरी आदी	मुख्य नगदे बाली केरा तथा कागती रहेको छ ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरणः

विवरण	महिला		पुरुष		जम्मा	कैफियत
जन्म	३०		३७		६७	
मृत्यु	१३		१०		२३	
विवाह	-		-		३१	
सम्बन्ध विच्छेद	-		-		९	
बसाइ सराइ	आएको		गएको		३५	
	आएको सङ्ख्या	दर्ता	गएको सङ्ख्या	दर्ता		
	३७	२७		११		
जम्मा दर्ता संख्या					१६५	

२. सिफारिस सम्बन्धी विवरणः

विवरण	गत महिनासम्मको	यस महिनाको	हालसम्मको	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१९२	१७	२०९	
घरबाटो सिफारिस	५८	२	६०	
चार किल्ला प्रमाणीत	४४	१०	५४	
नाता प्रमाणित	८३	७	९०	
अन्य प्रमाणित/सिफारिस	८४८	८५	९०६	
जम्मा	१२२५	१२१	१३४६	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहिहरूको विवरण:

०८१/०८२ को चौथो किस्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरू

क्र.सं.	सा.सु.लाभग्राहिको किसिम		जम्मा संख्या विवरण	कै.
१.	अन्य जेष्ठ नागरिक	पुरुष : ११७	२४४ जना	
		महिला: १२७		
२.	जेष्ठ नागरिक (दलित)	पुरुष: १३	२१ जना	
		महिला: ८		
३.	जेष्ठ नागरिक एकल म.	२३	२३ जना	
४.	विधवा	६१	६१ जना	
५.	पुर्ण अपाङ्ग	पुरुष: ८	९ जना	
		महिला: १		
६.	अति अशक्त अपाङ्ग	पुरुष: २१	३१ जना	
		महिला: १०		
७.	दलित बालबालिका	पुरुष: ११	२५ जना	
		महिला: १४		
जम्मा: ४१४ जना ।				

आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजनाको संख्या	कार्य सम्पन्न भएको संख्या	कार्य सम्पन्न नभएको संख्या	कैफियत
१४ वटा	१४ वटा	०	

राजस्व सम्बन्धी विवरण

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमी कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल विटौरी कर	अन्य	जम्मा
गत आ. व.को	८९,६६९१-	९,३८,०८३।-	४०,६००।-	४,२३,६८९। -	४,९९०।-	९,६३,३५०।-	७,६९,९६५।-
यस आ.व.को	९,०२,२७३.९१-	९,६२,२९३.९५।-	२९,४००।-	२९४३९८।-	९३०९८।-	९६,३२०।-	९०,७७,०४७.२६।-
यस आ.व. मा थप राजस्व रु.३,९५,०८२.२६।- तीन लाख पन्ध्र हजार बयासी दशमलब दुई छ मात्र संकलन भएको ।							

अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण (आफ्नै पहलमा भएका नविनतम काम समेत)

- एकदिने स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन
- आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा नेवुलाजरइजर मेसिन तथा स्टेचरको व्यवस्था
- रक्तदान कार्यक्रम
- साप्ताहिक खेलकुद कार्यक्रमको आयोजना
- उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने टोल विकास संस्थालाई सम्मान ।

मुख्य चुनौतिहरू:

- न्युन बजेट व्यवस्था ।
- विकास प्रकृत्यामा अन्तर तह एवं अन्तर कार्यालय समन्वयको अभाव ।
- प्रविधिमा आउने निरन्तरको अवरोध ।
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू विच कार्यसम्पादन संग सम्बन्धित रहेर संयुक्त तालिम तथा प्रशिक्षणको अभाव

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

वडा नं. ६

पृष्ठभुमी

मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ६ साविक नारायणी गा.वि.स १ र २ तमसरिया गा.वि.स ८ र ९ मिलेर बनेको छ । पूर्वमा उल्टीखोला र मध्यविन्दु-५को सिमाना, पश्चिममा गिरवारी खोला र वडा नं.१५ को सिमाना, उत्तरमा दुर्गा सामुदायिक वन र वडा नं. ७ को सिमाना, दक्षिणमा मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं. २ को सिमाना तथा उल्टीखोला यी चारकिल्ला भित्र ९.०८५ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस वडाको कुल जनसंख्या ३७०२ (महिला-१९९६, पुरुष-१७०६) तथा ९१८ घरधुरी रहेको (जनगणना २०७८ को अनुसार) यस वडामा अधिकांश थारु जातीको बाहुल्यता भए पनि मिश्रित जातजातिहरू बसोबास गर्दछन् भने वडाको मुख्य खेती धान, गहुँ, मकै, केरा, उखु, तोरी रहेको छ ।

नेपालको संविधान, प्रचलित कानून तथा तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरूलाई आम नागरिकहरू समक्ष नजिकको सरकारको रूपमा रही वडा कार्यालय मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह सहज तथा सरल ढंगबाट प्रदान गर्नु, लोकतन्त्रका लाभहरूको सन्तुलित वितरण, सुशासन, सशक्तिकरण, साझेदारी विकास, मुलप्रवाहिकरण, दिगो विकासलाई टेवा पुग्ने गरी विकासका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नु, मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ । मुख्यतः वडा कार्यालय मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, राजस्व संकलन तथा दखिला, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले तोकेको ३५ वटा सिफारिसहरू साथै प्रमाणितहरू, वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य, नियमन सम्बन्धी कार्य, वडाका विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य साथै सामाजिक, सार्वजनिक सरोकारका विषयहरूमा समन्वय तथा सहजिकरण, गर्ने गरिएको छ ।

मिति: २०७२/०६/०१ गते मध्यविन्दु नगरपालिकाको स्थापना पश्चात यस नगरपालिकाले लिएको समृद्ध मध्यविन्दु, खुशी नगरवासी” निर्माण गर्ने दिर्घकालिन सोचलाई मुल लक्ष्यको रूपमा आत्मसात गर्दै नविनतम शैक्षिक अवधारणा खुशी पाठ्यक्रम सहित गुणस्तरीय शिक्षा, हेप्पी फ्राइडे कार्यक्रम वडा भित्र रहेका विद्यालयहरूमा सञ्चालन, आधारभुत स्वास्थ्य उपचार सुनिश्चितता सहितको आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको व्यवस्था, खानेपानीको उचित व्यवस्था, नवप्रवर्धन कार्यक्रमा अन्तरगत फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्य प्रारम्भ, सडक, विद्युत, लगायतका पूर्वाधारको क्षेत्रमा वडा कार्यालय मार्फत भए गरेका विकास प्रशासन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहका गतिविधिहरूलाई समेटि आ.व.२०८१/०८२ को प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्यः

- आम नागरिकको नजिकको सरकारको तल्लो तहमा रही प्रभावकारी , सरल एवं सहजदङ्गबाट सार्जवजनिक सेवा प्रवाह गर्नु ।
- नागरिकहरुलाई विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व,साझेदारी एवं पहुंचमा वृद्धि गर्नु ।
- तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्नु ।
- प्रचलित कानूनको कार्यान्वयन गर्दै सरकारको उपस्थितिलाइ प्रभावकारी बनाउनु ।

विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धिहरुः

विवरण	संस्थाको नाम /संख्या	कैफियत
कार्यालय	मध्यविन्दु-६,वडा कार्यालय	
	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कार्यालय	
	खोप केन्द्र	
शैक्षिक संस्था	श्री जनता मा.वि हर्दिया	सामुदायिक
	श्री नव दुर्गा आधारभूत विद्यालय टाँडी	सामुदायिक
	श्री शंकर गोसाइ बाबा आधारभूत विद्यालय भण्डारा	सामुदायिक
	लालीगुराँस प्राथमिक विद्यालय बरुवा	सामुदायिक
	मुनलाइट एकेडेमी	संस्थागत
बैङ्क तथा वित्तिय संस्था	अकला देवी महिला बहुउदेशिय सहकारी संस्था	
वन	दुर्गा सामुदायिक बन उपभोक्ता समुह	
अन्य संघ संस्था,क्लव,आमा समुह,कृषक समुह	नवजिवन पुर्नस्थापना केन्द्र, नव क्षितिज विकास परिषद्, नेपाल स्वयंमसेवी रक्तदान समाज, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी चोरमारा उपशाखा, सामुदायिक पुस्तकालय तथा ई लाईबेरी, लगायत ५३ वटा	
धार्मिक स्थल	श्री दुर्गा भगवती मन्दिर टाँडी, श्री नव दुर्गा भगवती मन्दिर हर्दिया बरुवा,श्री शंकर गोसाइ बाबा मन्दिर भण्डारा	

खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र	जनता मा.वि हर्दिया खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र, दुर्गा आधारभूत विद्यालय खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र टाँडी (क्षेत्रफल करिव २-१०-०)	
जातजाती	थारु,कुमाल,मगर,क्षेत्री,ब्राहमण, लगाएत मिश्रित समुदाय बसोबास रहेको	
मुख्य बाली	धान, गहुँ, मकै, तोरी, केरा आदि	
मुख्य पेशा	कृषि, वैदेशिक रोजगारी, नोकरी ,ज्याल मजदुरी आदी	

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२६	३०	५६	
मृत्यु	१४	१४	२८	
विवाह	-	-	२४	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	२	
बसाइँ सराइ	आएको	गएको	जम्मा	
	दर्ता संख्या १६ सदस्य संख्या जना ४४	दर्ता संख्या १५ सदस्य संख्या २८	दर्ता संख्या ३१ सदस्य संख्या ७२	जम्मा व्यक्तिगत घटना दर्ता १४१ वटा

८. सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	२१२	
घरबाटो सिफारिस	६२	
चारकिल्ला सिफारिस	६८	
नाता प्रमाणित	१०७	
अन्य प्रमाणित/सिफारिस	१०४७	
जम्मा	१४९६	

९. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा संख्या उल्लेख गर्ने)

अन्य ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक दलित	विधुवा	ज्येष्ठ एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भएको	अति अशक्त अपाङ्गता	बालबालिका	जम्मा
२६१	४	६१	२४	२१	५४	११	४३६

१०. आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१४	१४	१००	

११. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

विवरण	गत आ.व.को	यस आ.व.को	कैफियत
सम्पत्ति कर	१,४४,७८७।-	२७,५२२।२९	
भूमिकर/मालपोत	५,५६,६१२।-	६,२१,०२५।६४	
वहाल कर	-	३१,८००।-	
वहाल विटौरी कर	-	५००।-	
अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	-	५,९९,६९८।-	

सिफारिस दस्तुर	३,६७,४२७।-	३,१६,६६४।-	
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		७३,१००।-	
नाता प्रमाणित दस्तुर	४२,६००।-	४३,९००।-	
व्यवसाय दस्तुर	-	५४,२५७।४५	
अन्य दस्तुर	१,०७,०२६।-	२५,५२३।-	
जम्मा राजश्व संकलन	१२,१८,४५२।-	१७,९३,९९०।३८	

५ अन्य निकाय /संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको काम तथा आफ्नै पहलमा भएका कामको विवरण

१. नगरपालिकाको पहलमा वडा कार्यालयको समन्वयमा भूमिहिन दतित, भूमिहिन सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरूको जग्गा नापजाच सम्पन्न साथै अनुगमन सम्पन्न ।
२. नारायणी खानेपानी संस्थासँग समन्वय गरि खानेपानीको धारा जोड्न नसकेका हर्दिया र भण्डारा बासीहरूलाई ५० प्रतिशत छुटमा धारा जोड्ने व्यवस्था ।
३. सेभ द चिल्डेन, जागृती बाल तथा युवा सरोकार नेपाल, सामाजिक सुरक्षा सञ्जाल संस्था संयुक्तमा २०८१।०६।११ र १२ गतेको अविरल वर्षाका कारण डुवान परि प्रभावित भएका भण्डार गोठा टोलका ६१ घरधुरीहरूलाई राहत स्वरूप शैक्षिक सामग्री सहित अन्य सामग्री वितरण ।
४. कारितास नेपाल संस्था मार्फत २०८१।०६।११ र १२ गतेको अविरल वर्षाका कारण डुवान परि प्रभावित भएका भण्डार गोठा टोलका ६१ घरधुरीहरूलाई राहत स्वरूप खाद्यान्न तथा गैर खाद्यान्न सामग्री वितरण ।
५. जागृति बाल तथा युवा सराकार नेपालको आयोजनामा तथा जिल्ला प्रहरी कार्यालय नवलपरासी (ब.सु.पू) र वडा कार्यालयको समन्वयमा किशोरी अधिकार, बाल अधिकार, र बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी १ दिने अधिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

६. नागरिक आवाजको आयोजना साथै वडा कार्यालयको समन्वयमा घरेलु हिंसा रोकथाम विषयमा वडा स्तरीय संवाद कार्यक्रम सम्पन्न ।

७. भरतपुर आँखा अस्पतालको आयोजना साथै वडा कार्यालयको समन्वयमा ६० वर्ष माथिका ४९ जना ज्येष्ठ नागरिकको निशुल्क आँखा जाँच उपचार साथै निशुल्क चस्मा औषधी वितरण सम्पन्न ।

८. मिति २०८२ जेठ २० देखि २२ गते सम्म मध्यविन्दु नगरपालिकाको आयोजना साथै वडा कार्यालय र कावासोती मिडिया हाउस प्रा.लि को समन्वयमा महिलाहरूका लागि नेतृत्व विकास तथा उद्घोषणकला सिप विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।

९. किसान सुचीकृत सम्बन्धी काम सम्पन्न ।

११. मुख्य चुनौतिहरु:

- राजस्व संकलनमा गर्न ।
- ऐन,कानून निती नियम तथा निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्न ।
- न्युन बजेट व्यवस्था गर्न।
- विकास प्रकृत्यामा अन्तर तह एवं अन्तर कार्यालय विच समन्वयको गर्न ।
- प्रविधिमा आउने निरन्तरको अवरोध समाधान गर्न ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रणालीमा राष्ट्रिय परिचय पत्र लागु गर्नु

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

वडा नं. ७

पृष्ठभूमी

पूर्व पश्चिम राजमार्गको मध्य भागमा अवस्थित मध्यविन्दु नगरपालिकाको प्रशासकिय केन्द्र रहेको यस मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ७ को पूर्वमा हुप्सेकोट गा.पा.को वन क्षेत्र र मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ५ को वन क्षेत्र, पश्चिममा गिरुवारी खोला, उत्तरमा मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ९ को सिमाना, दक्षिणमा मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ६ को सिमाना यी चारकिल्ला भित्र १६.६५ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस वडामा कुल जनसंख्या ४३३६ (महिला- २३६३, पुरुष- २००३) तथा ११५८ घरधुरी रहेको छ । मध्यविन्दु नगरपालिकाको केन्द्र वडा समेत रहेकाले यस वडामा शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, विद्युत, यातायात, सञ्चार र खेलकुद क्षेत्रमा सुविधा रहेको छ । वडा वासीहरूलाई नेपालको संविधान, प्रचलित कानून तथा तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरूलाई नजिकको सरकारको रूपमा रही वडा कार्यालय मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने । व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामजिक सुरक्षा भत्ता, नेपाली नागरिकताको सिफारिस, नाता प्रमाणित, अन्य प्रमाणित तथा सिफारिसहरू गर्ने तथा वडा स्तरीय योजना तयार गर्ने कार्यहरू गर्नु मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ । साथै सामाजिक, सार्वजनिक सरोकारका विषयहरूमा समन्वय तथा सहजिकरण, विकास निर्माणका कार्यहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने गरिएको छ । मध्यविन्दु नगरपालिकाले लिएको “समृद्ध मध्यविन्दु, खुशी नगरवासी” निर्माण गर्ने दिर्घकालिन सोचलाई मुल लक्ष्यको रूपमा आत्मसात गर्दै नविनतम शैक्षिक अवधारणा हाम्रो खुशि पाठ्यक्रम सहित गुणस्तरीय शिक्षा, विशेषज्ञ सेवा सहित १५ शैया क्षमताको मध्यविन्दु नगर अस्पताल, पुस्तकालय भवन, वडा कार्यालय भवन, खानेपानी, नवप्रवर्धन कार्यक्रम अन्तरगत फोहोर मैला व्यवस्थापन, सडक, विद्युत, रंगशाला, कभर्डहल लगायतका पूर्वाधार क्षेत्रमा भएको विकासका आधारमा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्य

- आम नागरिकको नजिकको सरकारको तल्लो तहमा रही प्रभावकारी ढंगबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्नु ।
- नागरिकहरूलाई विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व एवं पहुंचमा वृद्धि गर्नु ।
- प्रकोप तथा विपत व्यवस्थपनमा समन्वय तथा सहजिकरणको भूमिका निर्वाह गर्नु ।
- ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक महत्वका सार्वजनिक स्थलहरूको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्नु ।

आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

कुल आयोजनाको संख्या	कार्य सम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१३	१२	९२.३०%	१ योजना कार्यान्वयन नभएको

राजस्व सम्बन्धी विवरण

विवरण	आ.व. २०८०/०८१	आ.व. २०८१/०८२	कैफियत
सम्पत्ति कर	२,८०,४६९/-	२,९१,०९४/०८	
भूमी कर	५,८६,७२९/-	५,५६,५५८/२६	
बहाल कर	-	२१३६६०/००	
बहाल बिटौरी कर	-	१,९२,३३५/००	
सरसफाई शुल्क/अन्य सेवा शुल्क	-	१०,०४,३९०/००	
सिफारिस दस्तुर	४,६७,४८५/-	३,५२,१०५/००	
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	-	१,१६,८००/००	
नाता प्रमाणित दस्तुर	६५,०००/-	७१,०००/००	
अन्य दस्तुर	१,६८,७६०/-	९१,८५०/००	
व्यवसाय कर	-	३,६६,९०७/००	

जम्मा	१५,६८,४४३/-	३२,५६,६९९/३४	
-------	-------------	--------------	--

अन्य निकाय/संघसंस्था संगको समन्वयमा भएको कामको विवरण

१. अम्रसा फांट सिंचाई योजना अन्तर्गत मुल कुलो र तोरीबारी कुलोको ५०० मिटर पक्की कुलो निर्माण,
२. संघिय सरकार र गण्डकी प्रदेश सरकारको बजेटबाट हरियाली जल उपभोक्ता सिंचाई योजना कार्य सम्पन्न ।

मुख्य चुनौतीहरू

१. चोरमारा बजारदेखि अम्रसासम्मको बाटोमा विद्युत बत्ति जडानमा चुनौती,
२. पुर्व पश्चिम राजमार्ग (महेन्द्र राजमार्ग) मा बस स्टपको चुनौती,
३. आलोक चक्रपथको लागि चोरमारा बजारबाट पास गर्ने चुनौती,
४. कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा Online System मा आउने बारम्बारको समस्या ।

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

वडा नं. ८

मध्यविन्दु नगरपालिकाको वडा नं. ०८, मध्यविन्दु नरपालिकाको पश्चिमि भागमा अवस्थित वडा हो यस वडा कार्यलयमा ११ वडा टोलहरू रहेकाछन्। वडा कार्यलयले आफ्नै भवन बाट निरन्तर रूपमा सेवा प्रवाह २०८१ भाद्र बाट आरम्भ गरेको हो नागरिकको निकटको सेवा केन्द्र नै वडा कार्यलय भएको हुँदा यस वडाबाट सामान्यतया व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, सम्पत्ति कर,व्यवसाय कर तथा विभिन्न सिफारिसहरू तयार गर्ने गरिन्छ। सेवा प्रवाहको अग्र भागमा रहि सुक्ष्म रूपमा सेवाग्राहिको गुनासो सम्बोधन र सम्भवत् गुनासोको यथाशिघ्र व्यवस्थापन गर्ने कार्य ,आफना अधिकार क्षेत्र भित्र रहेका सम्पूर्ण काम कारवाहि सम्पादन गर्दै आइरहेको छ।

वडा कार्यलयको उद्देश्य:

- नागरिकलाई केन्द्रविन्दुमा राखेर नियमितता, मितव्यायिता, प्रभावकारिताका साथ सेवा प्रवाह गर्ने,
- Frontline मा रहेर सेवाग्राही संग प्रत्यक्ष सम्पर्क स्थापना गरी क्षेत्राधिकार भित्रका कार्यहरू सम्पादन गर्दै गुनासोको व्यावस्थापन गर्ने,
- तालुक कार्यलय संग समन्वय गरी नगर लगायत वडा स्तरिय योजना परियोजनाको कार्यहरूलाई नतिजा उन्मुख बनाउने,
- शिघ्र र छिटो छरितो रूपमा सेवा प्रवाह गरी सेवाग्राहीको सन्तुष्ट अभिवृद्धि गर्ने।

क्र.स	शैक्षिक संस्था	संघसंस्था	धार्मिक स्थल	पर्यटकीय स्थल	खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र	पार्क	ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र
-------	----------------	-----------	--------------	---------------	-----------------------------	-------	-----------------------------

१	सामुदायक-२ निजि-१	२१	०८	०१	०५	०३	०१
---	----------------------	----	----	----	----	----	----

१२. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	१४	१८	३२	
मृत्यु	०८	२१	२९	
विवाह	-	-	२८	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	०७	
बसाइँ सराइ	आएको	गएको	जम्मा	
	१६	११	२७	

१३. सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१४७	
घरबाटो सिफारिस	४८	
चारकिल्ला सिफारिस	९४	
नाता प्रमाणित	१२२	
अन्य प्रमाणित	१५६	
अन्य	१०२३	

१४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा संख्या उल्लेख गर्ने)

ज्येष्ठ नागरिक	अन्य ज्येष्ठ नागरिक	विधुवा	एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भएको	अति अशक्त अपाङ्गता	बालबालिका	जम्मा
२५५	०५	७३	३४	६	३१	१०	४१४

१५. आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१७	१७	१००%	

१६. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

-रु.हजारमा

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमि कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल बिटौरी कर	अन्य	जम्मा
गत आ.व .को							
यस आ.व .को	४८,९७६ .५६/-	७३,०९६ ९.३९/-	४३,९ ००/-	३,३२,३१ ९.६१/-	३५,९ २५/-	१०,०२,५५ ५.९५/-	२१,९४,६४ ६.५१/-

१७. अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण (आफ्नै पहलमा भएका नविनतम काम समेत)

- - रानीटार सामुदायिक वन उपभोक्ता समिती सँग सहकार्य गरी वडाको बहुउद्देश्य परियोजना तयार पारिएको ।

११. मुख्य चुनौतिहरु:

- मध्यविन्दु नगरपालिका वडा नं.८ को बहुउद्देश्य परियोजनाका लागि डी पी आर आर्थिक कारणले नगरिएको।
- देवकोटा टोल, रानिटार लगायत तम्सरिया टोलका पुरानो विद्युत पोलका कारण समस्या देखिएको।
- चोरी डकैती नियन्त्रण गर्न चुनौतिपूर्ण रहेको।

मध्यविन्दु नगरपालिका वडा न.९ को प्रतिवेदन

मध्यविन्दु नगरपालिकाको केन्द्र चोरमारा बजारदेखि करिब ६ कि.मि.उत्तरमा पूर्व हुप्सेकोट गाउँपालिका,पश्चिम मध्यविन्दु १३ को मैनाघाट क्षेत्र,उत्तरमा हुप्सेकोट गाउँपालिकाको वडा न.२ यति चार किल्ला क्षेत्रमा विच बाट पालिकाकै प्रमुख गिरवारी खोलाले काटिएर मध्यविन्दु नगरपालिका वडा न.९ बनेको छ । खासगरी यस वडामा कुमाल,मगर,ब्राह्मण,क्षेत्री समुदायको बसोबास रहेको छ । दशैं,तिहार,हरितालिका तिज,माघे संक्रान्ति,फागु पूर्णिमा जस्ता पर्वहरू यहाँको मानिसहरूले मनाउने गर्दछन् । यस वडामा ३ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू छन् जसले यस क्षेत्रको शैक्षिक उन्नतिमा महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको छ भने कुण्डले पार्कको निर्माण पश्चात आन्तरिक पर्यटनलाई पनि थप टेवा पुगेको छ । ९ वटा टोल विकास संस्थाहरू हाल सक्रिय रहेको यस वडामा योजना कार्यान्वयन,योजना निर्माण,पहिचान तथा टोलमा रहेका समस्याहरूलाई प्रत्यक्ष जनता संग जोड्न कसिको काम गरेको छ भने ५ जना वडा कार्यसमिती रहेको यस वडामा विशेष गरी वडाको शैक्षिक,भौतिक,खानेपानी,सिंचाई जस्ता विकासका पूर्वाधारहरू निर्माण गर्नका लागि वडा समितिले योजना बनाउने,योजनाको प्राथमिकीकरण गर्ने,कार्यान्वयन गर्ने तथा अनुगमन र निरीक्षण गर्ने देखि लिएर प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि नयाँ/प्रतिलिपी नागरिकता सिफारिस,चार किल्ला सिफारिस,घरबाटो सिफारिस,अन्य सिफारिस,व्यक्तिगत घटना दर्ता,सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रविष्टी,नविकरण लगायतका सिफारिस र त्यस सम्बन्धित रहि स्थानिय सरकार सन्चालन एन ले प्रावधान गरे बमोजिम तथा स्थानिय पालिकाको निर्माण गरेको आर्थिक एन बमोजिम राजज्व संकलन पनि गरिन्छ ।

९ न.वडाको कार्यविवरण:

क) ५ जना वडा कार्यसमितिको पदाधिकारीहरू

१) वडा अध्यक्ष

४) जना वडा सदस्यहरू

कर्मचारीहरू:

क) वडा सचिव-१

ख) प्राविधिक-१

ग) सामाजिक परिचालक-१

घ) कार्यालय सहयोगी-१

व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी विवरण

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२३	२६	४९	
मृत्यु	५	५	१०	
विवाह	-	-	२३	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	८	
बसाइसराइ	आएको	गएको	जम्मा	
	४२	१६	५८	

सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१८६	
घरबाटो सिफारिस	७०	
चारकिल्ला सिफारिस	६७	
नाता प्रमाणित	९३	
अन्य प्रमाणित	-	
अन्य	८७०	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक दलित	विधुवा	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भएको	अति अशक्त अपाङ्गता	बालबालिका	जम्मा
१७९	११	४१	२७	६	३०	१०	३०४

आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरणः

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१४ वटा वडास्तरीय	सबै	१०० प्रतिशत	
१ नगर स्तरीय	सबै	१०० प्रतिशत	

राजस्व सम्बन्धी विवरणः रु हजारमा

विवरण	सम्पति कर	भूमि कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल विटौली कर	अन्य	जम्मा
गत आ.व.को							
यस आ.व.को	१३८	४९८	२३.४	३३१	९८	९२४	२०१२.४

विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धीहरू(वडामा रहेका शैक्षिक संस्था,संघसंस्थाहरू,धार्मिक स्थल,पर्यटकिय स्थल,खेलमैदान तथा खुल्ला क्षेत्र,पार्क ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र आदिको विवरण समेत)

१.नेपाल लोक सेवा मा वि,चेतनशी प्रा वि र गौरीशंकर प्रा वि गरी जम्मा ३ वटा सामुदायिक विद्यालयहरू रहेका छन्

।

२.यस वडामा ९ वटा टोल विकास संस्थाहरू,बसन्तपुर आदर्श यूवा क्लब,हरियाली यूवा क्लब,सिमरहनी यूवा प्रतिष्ठान जस्ता संस्थाहरू,२ वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरू हाल सक्रिय रहेका छन् ।

३.कुण्डले पार्क,बसन्पुर पूर्वी सिमाना गौरीशंकर प्राविमा खेलमैदान रहेका छन् ।

४.शिवालय मन्दिर,बौद्ध गुम्बा आदि पनि रहेका छन् ।

मुख्य चुनौतीहरु:

१.राजश्वको सुत्र प्रणालीले काम नगर्दा समस्या देखापर्नु ।

वडाको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन के के गर्नुपर्छ:

- १.समय समयमा घटना दर्ता सम्बन्धी ,नागरिकता सिफारिस सम्बन्धी,मालपोत कार्यालय संग समन्वय गरि तालिम तथा गोष्ठीको सन्चालन गर्नुपर्ने ।
२. नमुना पालिकाहरुको अवलोकन तथा भ्रमण गराउनुपर्ने(सृजनशीलताको विकासका लागि)
- ३.डेक्सटप,कम्प्युटर प्रिन्टर आदिको समयमै मर्मत सम्भार तथा आवश्यक परे खरिद गरि वितरण गर्नुपर्ने ।

धन्यवाद ।

मध्यविन्दु नगरपालिका वडा न.१० को प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि वडाको मुख्य जिम्मेवारी, कार्यक्रम र प्रगतिसँग

१८. नेपाली जनताको लामो त्याग, बलिदान र संघर्षको माध्यमबाट प्राप्त संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रमा आधारित मध्यविन्दु नगर सरकार, संघ, प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन नगर समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउदा गर्वान्वित भएका छौं ।
१९. पूर्वमा मध्यविन्दु -११ पश्चिममा विनय त्रिवेणी गाउँपालिका उत्तर मध्यविन्दु -१४ र दक्षिण मध्यविन्दु -१२ गरि चारकिल्ला भित्र विविधतायुक्त भुगोल, हावापानी, कला, साहित्य सभ्यताको संगमस्थल रहेको यस वडा न -१० प्राकृतिक स्रोत साधनले भरिपूर्ण रहेको छ। यस वडालाई व्यापारिक केन्द्र बनाउने नगरको परिकल्पनालाई साकार बनाउन यस वडा कटिबद्ध पनि रहेको छ ।
३. नेपालको संविधानले राज्य संरचनालाई तिन तह सघं, प्रदेश र स्थानिय तहमा विभाजन गरेसँगै नेपालको संविधान तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले वडाहरूलाई शासन विकास र सेवा प्रवाहको अधिकार प्रदान गरेको छ ।
४. नागरिकको हित सुनिश्चित गर्दै स्थानिय विकास प्रवर्द्धन गर्न स्थानिय स्तरमा सेवाको सहि व्यवस्थापन गर्नु
५. जनताको नजिकमा रहेर आफ्ने कामकारबाहीबाट वडावासीलाई सन्तुष्ट पार्नु
६. वडा कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवालाई सरल छिटो छरितो बनाई सेवा प्रवाहमा गुणस्तरियता अभिवद्धि गर्नु
६. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन गरी स्थानिय तहको योजना अनुरूप समानुपातिक र चौतर्फी विकास गरी नागरिकको आत्मासन्तुष्टि अभिवृद्धि गर्नु
७. टोल विकास संस्थाहरूको गठन र परिचालन गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्नु
८. वडाभित्रका भौतिक पूर्वाधारहरू तथा धार्मिक संरचनाहरू सार्वजनिक संरचनाहरू ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक संरचनाहरूको संरक्षण, अभिलेखाङ्कन मर्मत सम्भार र रेखदेख गर्नु

१. वडाबाट सम्पन्न भएका कामकारबाहिलाई स्वच्छ पारदर्शी बनाउन समय समयमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्य

१. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा पारदर्शीता अभिवृद्धि गर्दै सेवा प्रवाहलाई नागरिकमैत्री बनाउदै सुशासन र विधिको शासनको संस्थागत विकास गर्ने
२. नागरिक वडापत्रको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्दै एकिकृत सेवा केन्द्रलाई विस्तार गर्ने
३. जनगुनासोको प्रभावकारी सम्बोधन गर्दै समृद्ध मध्यविन्दु खुशी नगरवासीको नाराको जनमा आत्मानुभुतिको आभाष दिलाउने ।

४. कार्यसम्पादन प्रणालीलाई सरल छिटो, छरितो, मितव्ययी लागत प्रभावी बनाउदै लैजाने विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धिहरू

१. यस मध्यविन्दु वडा न १० मा ४ वटा सामुदायिक विद्यालय रहेका छन् जसमा १ प्रा वि १ आधारभुत र २ उच्च मा वि रहेका छन् ।
२. संस्थागत विद्यालय ४ वटा छन् जसमा १ उच्च मा वि ३ वटा मा वि रहेका छन् ।
३. यस वडामा ५ वटा सहकारी ३ वटा लघुवित्त र १ मानव सेवा केन्द्र रहेको छ ।
४. कैलाश मन्दिर, गणेश मन्दिर, भिमसेन मन्दिर, शिवालय मन्दिर, राधाकृष्ण, दाउन्ने देवि लगायतका धार्मिक स्थल रहेका छन् ।
५. स्मृति रंगशाला, अघेरीखोला ग्राउन्ड, हाट बजार, शिसौधारी ग्राउन्ड लगायतका खेल मैदान रहेका छन् भने कुनै पनि पार्क नभएका ।

२०. **व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:**

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	५५	४६	१०१	
मृत्यु	२२	११	३३	
विवाह	-	-	४८	

सम्बन्ध विच्छेद	-	-	७	
बसाइँ सराइ	आएको	गएको	जम्मा	
	३४	१४	४८	

२१. सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१७८ वटा	
घरबाटो सिफारिस	३० वटा	
चारकिल्ला सिफारिस	८७ वटा	
नाता प्रमाणित	१८५	
अन्य प्रमाणित	३०८ वटा	
अन्य	११४२ वटा	

२२. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा संख्या उल्लेख गर्ने)

ज्येष्ठ नागरिक दलित	अन्य ज्येष्ठ नागरिक	विधुवा	एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भएको	अति अशक्त अपाङ्गता	बालबालिका	जम्मा
२५	२८२	८४	४४	७	२९	२३	४९४

२३. आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत

९	९	९५.९५	आयोजनाहरु समयमा नै सम्पन्न भएका ।
---	---	-------	-----------------------------------

२४. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

-रु.हजारमा

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमि कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल बिटौरी कर	अन्य	जम्मा
गत आ.व. को	१,५०,३२५	४,३२,९८७	७३,८००	५,०४,७७७	९८,५०५.	२०,०२,४८९.	३२,६२,८८५.९२
यस आ.व. को	७,६९०.	१६,१५५.	५७००.	६०,०३८.	४४६५.	१३८,५४५.	२,३२,५९४.७७

२५. अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण (आफ्नै पहलमा भएका नविनतम काम समेत)

- कारीतास नेपाल अधेरी खेल्सी सामुदायिक उपभोक्ता समूहको समन्वयमा दाद्रा तटबन्ध प्रहरीविट निर्माण टोल विकास संस्था र खानेपानीको समन्वयमा सरसफाई कार्यक्रम र विभिन्न सिपमुलक तालिमहरु संचालन लगायतका कामहरु भएका ।

-

११. मुख्य चुनौतिहरु:

- बजेटको अभाव साथै जनताको सार्वजनिक निकायलाई हेर्ने दृष्टिकोण परिवर्तन नहुनु
- मानिसमा आफ्नै जिम्मेवारीको बोध नहुनु साथै सबै काम जनप्रतिनिधिले गर्नुपर्छ भन्ने भावनाको विकास हुनु
- मानिसमा चेतनाको कमिको कारण अरुलाई दोष लगाउने प्रवृत्तिको विकास हुनु

मध्यविन्दु नगरपालिका ११ नं. वडा कार्यालयको
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

पृष्ठभूमी

जिल्ला नवलपरासी (ब.सु.पु) को सदरमुकाम कावासोती नगरपालिका देखी पश्चिम १० कि. मि. को दुरीमा रहेको मध्यविन्दु नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ११ को पूर्व सिमाना जंगल, पश्चिम सिमाना आरुङ्खोला, उत्तर मा मध्यविन्दु १३ र १४ र दक्षिणमा मध्यविन्दु १५ को सिमाना रहेको यति चौकिल्ला भित्र २४.४५०८६१३५ वर्ग कि. मि. को क्षेत्रफलमा रही उत्तर दक्षिण भइ फैलिएको छ । यस वडाको कुल जनसंख्या ४५११ र घरधुरी संख्या १२१५ रहेको छ । यस वडामा साविक नयाँ वेलहानी गा. वि. स. को वडा नं. ४, ६, ७, ९ र मैनाघाट गा. वि. स. को वडा नं. ५ जोडिएर यस वडा बनेको छ । यस वडामा मिश्रित जातजाती, (ब्राहमण, क्षेत्री, ठकुरी, दशनामी, दलित अन्य) विभिन्न जातजाति, धर्मालम्बिहरूको बसोवास भएता पनि जनजातीहरूको (मगर, दैँ, कुमाल, थारु) बाहुल्यता रहेको छ ।

यहाँका अधिकांश व्यक्तिहरू कृषी पेशामा नै आधारीत छन् । यस क्षेत्रको मुख्य वाली धान, मकै, गहुँ, तोरी, मसुरो, केराउ, चना र विभिन्न फलफुल आँप, लिची, कटर तथा तरकारी उत्पादन हुने गर्दछ ।

नागरीकहरू संग नजिक रहेर वडा कार्यालय बाट दैनिक सेवा प्रवाह तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल ढंग बाट प्रदान गरी दिगो विकासलाई टेवा पुर्याउनु, विकासका क्रियाकलापहरू प्राथमिकीकरणको आधारमा गर्नु मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ । यस वडा कार्यालय बाट मुख्यत नागरीकताका सिफारीसहरू, घटना दर्ताका कामहरू, सा. सु. भत्ता, जग्गा सम्बन्धीका सिफारीस, नाता प्रमाणित लगाएतका अन्य विविध सिफारीसहरू, कर संकलन कार्य र विकास निर्माणका कार्यहरू कार्यान्वय, समन्वय, सहजिकरण, अनुगमन गर्ने गरीएको छ । यस नगरपालिकाको मुल लक्ष्य “समृद्ध मध्यविन्दु, खुशी नगरवासी” दीर्घकालिन सोच अनुरूप वडा भित्र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको ब्यवस्था, वडाका सबै विद्यालयहरूमा नयाँ शैक्षिक अवधारणा हाम्रो खुशि पाठ्यक्रम कार्यान्वयन गरेको छ ।

विभिन्न विकासका योजनाहरू युवा तथा खेल प्रवर्द्धनको लागि बजेट ब्यवस्थापन, खा.पा. तथा सरसफाइ नवप्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत फोहर ब्यवस्थापन कार्यमा सदस्यता वितरण गरी फोहर संकलन कार्य गरेको छ, सडक विद्युत लगाएतका पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा भएका काम वडा कार्यालय बाट भएका प्रशासन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह र विकासका कृयाकलापहरूलाई समेटी आ. ब. २०८१/०८२ को प्रतिवेदनमा तयार पारीएको छ ।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्यः

- सेवाग्राही तथा नागरीकहरुलाई प्रभावकारी रूपमा छिटो छरीतो तरीकाले सार्जवजनिक सेवा प्रवाह गर्नु ।
- नागरिकहरुलाई विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व तथा पहुंचमा वृद्धि गर्नु ।
- तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरु तथा योजनाको प्रभावपूर्ण कार्यान्वयन गर्नु ।
- प्रचलित कानून तथा व्यवस्थाको कार्यान्वयन, नियमन गर्नु ।
- “समृद्ध मध्यविन्दु बनाउने ।

विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धिहरु

विवरण	संस्थाको नाम	कैफियत
कार्यालय	मध्यविन्दु-११, वडा कार्यालय	आफ्नै जग्गामा
	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कार्यालय	आफ्नै जग्गामा
	खोप केन्द्र	
शैक्षिक संस्था	श्री आरुङ्गखोला बहुमुखी क्याम्पस,	
	श्री विरेन्द्र मा. वि.	सामुदायिक
	श्री जनकल्याण आ. वि.	सामुदायिक
	श्री सिद्धार्थ आ. वि.	सामुदायिक
	श्री सरस्वती दीप ज्योती प्रा. वि.	सामुदायिक
	श्री न्यु वर्ल्ड लाईट बोर्डिङ्ग स्कुल	संस्थागत
बैङ्क तथा वित्तिय संस्था	श्री समिट लघुवित्त संस्था	लक्ष्मीचोक
खानेपानी संस्था	श्री कुसुण्डे खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	कुसुण्डे
	श्री दमार द्वारदह स्कुलटाँडी खा.पा. तथा सरसफाइ उ.स	दमार,द्वारदह र कोत्थर
	श्री खयरसाल खा.पा तथा सरसफाइ उ.स.	खयरसाल
	श्री मजुवा धारेसिमल खा.पा. तथा सरसफाइ उ.स.	मजुवा धारेसिमल
वन	श्री जनजागरण सा.व.उ.स.	कुसुण्डे
	श्री हरियाली सा.व.उ.स.	द्वारदह
	श्री खयरसाल सा.व.उ.स	खयरसाल

	श्री कोल्हु गौरा सा. व.उ.स	
क्लव	श्री जनज्योती युवा क्लव,	दमार
गैर सरकारी संस्था	नेपाल परिवार नियोजन स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	भवन छ, हाल सेवा बन्द रहेको
धार्मिक तथा सांस्कृतिक स्थल	वैराठी देवी मन्दिर, कैलाशेश्वर महादेव मन्दिर, कानुङ्ग बौद्ध गुम्बा ।	
जातजाती	मगर,दरै, कुमाल, थारु, गुरुङ्ग, क्षेत्री, ब्राहमण, ठकुरी,दलित,दशनामी लगाएत मिश्रित समुदाय बसोबास रहेको	
मुख्य पेशा	कृषि, वैदेशिक रोजगारी, नोकरी ,ज्याल मजदुरी आदी	मुख्य बाली धान, मकै, तोरी, गहुँ आदी

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत	
जन्म	४०	३७	७७		
मृत्यु	९	१५	२४		
विवाह	-	-	३५		
सम्बन्ध विच्छेद	६	-	६		
बसाइ सराइ	आएको		गएको		
	आएको	दर्ता	गएको	दर्ता	
	सङ्ख्या		सङ्ख्या		
	३०	१४	३७	१५	
जम्मा दर्ता संख्या			२९		

सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	१९५	
घरबाटो सिफारिस	५९	

चारकिल्ला सिफारिस	९५	
नाता प्रमाणित	१२३	
अन्य प्रमाणित	५४८	
अन्य सिफारीस	३३०	
जम्मा	१३५०	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा)

जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	विधवा	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	दलित बालबालिका	जम्मा
२३२	१०	६९	३८	६	२४	१६	३९५

आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजनाको संख्या	कार्य सम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
९	९	१००%	

राजस्व सम्बन्धी विवरण

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमी कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल विटौरी कर/बहाल कर	अन्य	जम्मा
गत आ. व.को	२,०६,६६९।-	२,९४,५३९।-	४५,४००।-	३,८३,८२२।-	-	९०,०७०	१०,२०,५००।-

यस आ. व. को ०८१/०८२

विवरण	रकम	कैफियत
सम्पत्ति कर	७२,४३०.४४	
भूमिकर/मालपेत	५,८४,५८६.७६	
सिफारिस दस्तुर	३,५४,०२७।-	
व्यवसाय कर	१,१९,३९९।-	

बहाल कर	१,४१,०५०।-	
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५५,३००।-	
नाता प्रमाणित दस्तुर	४५,१००।-	
बहाल बिटौरी कर	२,००,७००।-	
अन्य दस्तुर	३९,४५८।-	
अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	८,४७,८६१।-	सरसफाईको जम्मा
अन्य विक्री बाट प्राप्त रकम	४२,१६०।-	रु.८,८२,५२१।-
जम्मा रकम	२४,९३,९८४.२०	

अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण (आफ्नै पहलमा भएका नविनतम काम समेत)

- कारीतास नेपालको आर्थिक सहयोगमा
- कुसुण्डे सिंचाई कुलो निर्माण रु. ५,००,०००। आर्थिक सहयोग
- द्वारदहमा तटबन्धन रु. २,००,०००।- र खयरसालमा तटबन्धन रु. ३,००,०००।
- कारीतास नेपाल बाट जम्मा रु. १०,००,०००।- सहयोग
- कारीतास नेपाल बाट कृषी क्षेत्रमा कृषी सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम तथा सहयोग
- जलस्रोत बाट कुसुण्डे मा तटबन्धन रु २०,००,०००।-
- जलस्रोत बाट रु २०,००,०००।-को खयरसालमा सिंचाई कुलो निर्माण।
- चुरे बाट खयरसालमा तटबन्धन रु. ३०,००,०००।-
- कृषी सडक कालोपत्रे कल्भर्ट देखी स्कुल सम्म रु.४०,००,०००।
- जलस्रोत बाट कुसुण्डे पक्की कुलो निर्माण रु. ३८,००,०००।-
- कुसुण्डे कृषी सडक कालो पत्रे सडक बोर्ड बाट रु. १५,००,०००।-
- उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने टोल विकास संस्थालाई सम्मान गरीएको ।

भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अब्यवस्थित बसोवासीहरूलाई जग्गा ब्यवस्थापनको लागि यस वडामा मिति २०८२ साल जेठ ८ गते बाट जग्गा नापजाँच गर्ने कार्य शुरु भएको र हाल लक्ष्मीचोक, कुसण्डे र खयरसाल टोलको जग्गा नापजाँच गर्ने कार्य सकिएको ।

मुख्य चुनौतिहरू:

- न्युन बजेट व्यवस्था ।
- योजना कार्यान्वयनमा अन्तर कार्यालय समन्वयको अभाव ।
- उपभोक्ता समितिलाई योजना निर्माण कार्य सम्बन्धी ज्ञानको अभाव ।
- वडा सचिवहरूको नियमित बैठक व्यवस्था नहुदा समस्या तथा गुनासो ।
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरू विच संयुक्त तालिमको अभाव ।
- जनप्रतिनिधी, कर्मचारी तथा उपभोक्ता समितिलाइ प्रोत्सहानको अभाव ।
- नयाँ प्रविधी तथा नयाँ प्रणाली कार्यान्वयनमा कठिनता । (तालिम को अभाव, नयाँ प्रविधी र नयाँ प्रणाली कार्यान्वयन अगावै तालिमको अभाव)

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
वडा नं . १२

प्रस्तुत विषयमा यस वडाको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ मा भएको कार्यसम्पादनको विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	आ.व २०८१/०८२मा	कैफियत
जन्म	१३३	
मृत्यु	३२	
विवाह	६६	
सम्बन्ध विच्छेद	१६	
बसाइँ सराइ	६०	
जम्मा	३०७	

२. सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	आ.व २०८१/०८२मा	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	२१५ वटा	
घरबाटो सिफारिस	६३ वटा	
चारकिल्ला सिफारिस	७८ वटा	
नाता प्रमाणित	१०० वटा	
अन्य प्रमाणित	१३८ वटा	

अन्य	११४३ वटा	
------	----------	--

३. वडास्तरीय समितिहरूको बैठक सम्बन्धी विवरण:

समितिको नाम	हाल सम्मको	मुख्य निर्णयको विषय
वडा समिति	२०	<ul style="list-style-type: none"> -सार्वजनिक सुनुवाई र वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा । -सहभागि छनोट सम्बन्धमा - वडा स्थरिय बाल मैत्रीशासन समिति गठन तथा जेष्ठ नागरिक मञ्च गठन सम्बन्धमा । -प्रथम मध्यविन्दु कृषि प्रदर्शनी तथा रैथाने खाना महोत्सव सम्बन्धमा । -रकम बाँडफाड सम्बन्धमा । -ह्याम पाइम राख्ने सम्बन्धमा, -स्वास्थ्य शिविर सम्बन्धमा, -विविध सम्बन्धमा । -योजना संसोधन सम्बन्धमा । -योजना माग सम्बन्धमा । -फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा । -गरिव घर परिवारको सूची प्रकाशन सम्बन्धमा । <p>वडा स्तरीय भूमिहिन र अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन सहजीकरण समिति गठन सम्बन्धमा ।</p>
वडा शिक्षा समिति	४	<ul style="list-style-type: none"> -अनुगमन गर्ने सम्बन्धमा । -सरसफाइ तथा जनचेतना सम्बन्धमा ।

		-सवै विद्यालयहरुको किचन अनगमन सम्बन्धमा । विद्यालय संरचना रेखदेख सम्बन्धमा ।
वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति		
वडास्तरीय जलस्रोत समिति	१	-अनुगमन गर्ने सम्बन्धमा ।
ज्येष्ठ नागरिक मञ्च समन्वय समिति	१	टोल स्तरमा ज्येष्ठ नागरिक मञ्च गठन गर्ने सम्बन्धमा ।
भूमी सहजिकरण समिति	१	-समितिको पुनर्गठन सम्बन्धमा ।
वडास्तरीय अनुगमन समिति	०	-
वडास्तरीय रासायनिक मल वितरण समिति	०	-
वडा वाल संरक्षण समिति	१	अनुगमन गर्ने सम्बन्धमा । -वालमैत्री स्थानीय शासन काड वितरण गर्ने सम्बन्धमा
वडास्तरीय खानेपानी तथा स्वच्छता समिति	०	
फोहोरमैला तथा सरसफाइ प्रवर्द्धन समिति	४	-साविक २ नं टोल संयोजक वोलाउने सम्बन्धमा - सवै टोल का फोहोर व्यवस्थापन समितिका टोल संयोजक हरु संग छलफल गर्ने -सरसफाइ नया काड वितरण गर्ने -सरसफाइ काड अनिवार्य गर्ने सम्बन्धमा
पोषण तथा खाद्य समिति	१	अनुगमन गर्ने सम्बन्धमा ।

४.आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरणः

कुल आयोजना संख्या	समिति गठन / बोलपत्र आह्वान भएको संख्या	सम्झौता भएको संख्या	कर्यसम्पन्न भएको संख्या	कैफियत
१२	१२	१२	१२	

५. सरसफाई प्रवर्धन सम्बन्धी विवरण:

विवरण	गत आ.व.को	आ.व २०८१/०८२मा	कैफियत
कुल घरधुरी संख्या	१५५५	१५६०	
सदस्यता लिएको संख्या	१५५५	१५६०	
शुल्क भुक्तानी भएको संख्या	-	४६०	

६. व्यवसाय दर्ता र नविकरणको विवरण:

विवरण	गत आ.व.को	हाल सम्मको	कैफियत
नयाँ व्यवसाय दर्ता	-	१	
नविकरण	-	३७	

७. बहाल बितौरी कर सम्बन्धी विवरण:

विवरण	हाल सम्मको	कैफियत
कुल घरधुरी संख्या	१२००	
निजी स्वामित्व बाहेकका जग्गामा बनेको घरधुरी संख्या	-	
बहाल बितौरी कर प्राप्त भएको घरधुरी संख्या	रु ३६६५२५.००/-	

८. राजस्व सम्बन्धी विवरण:

शिर्षक	आ.व २०८१/०८२को	कैफियत
सम्पत्ति कर	३३७५९.१६/-	
भूमि कर	५९२९६७.२६/-	
सिफारिस दस्तुर	५४७५५६.००/-	
व्यवसाय कर	११३२९९.००/-	
बहाल कर	७६५८४.००/-	
सरसफाई शुल्क	५३७७७५.००/-	
बहाल बितौरी कर	३६६५२५.००/-	
अन्य	११३२९९.००/-	जम्मा रकम रु.२४७५३२०.००/-

९. अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण:

१०. वडाको आफ्नो पहलमा भएका नविनतम कामको विवरण:

१. स्वास्थ्य सिविर सञ्चालन गरिएको ।

२. सरसफाई सम्बन्धी टोल टोलमा सचेतना अभियान चलाइएको ।

३.महिला शसक्तिरण सम्बन्धी कार्यक्रम चलाइको ।

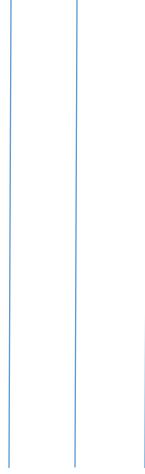
४.महिलाहरुलाई सीपमूलक पलम्बर र इलेक्ट्रिसियन १० दिने तालिम सञ्चालन गरिएको ।

११.मूख्य चुनौतीहरु

१. विकृती र विसंगतीहरुलाई व्यवस्थापन गर्न गाह्रो ।

२.जंगलि जनावरले मानव तथा कृषिलाइ क्षति पुर्याउने गरेको ।

मध्यविन्दु नगरपालिका
१३ नं. वडा कार्यालय
मैनाघाट, नवलपरासी (ब.सु.पू.)



आ.व. २०८१/०८२ को
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि

पूर्व पश्चिम राजमार्गको मध्य भागमा अवस्थित मध्यविन्दु नगरपालिकाको प्रशासकिय केन्द्र रहेको चोरमारा बजार बाट उत्तर तर्फ एव अरुणखोला देखी पनी उत्तर तर्फ पर्ने वडा नं. १३ मैनाघाटको पूर्वमा वडा नं ७ र ९ एव हुप्सेकोट गा.पा. वडा नं २, पश्चिममा मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ११ एव अरुणखोला, उत्तरमा मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. १४ र दक्षिणमा मध्यविन्दु नगरपालिका, वडा नं. ८ यी चारकिल्ला भित्र १२.३९ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस वडामा कुल जनसंख्या २६९५ तथा ६६१ घरधुरी रहेको छ।

नेपालको संविधान, प्रचलित ऐन नियम तथा तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरुलाई आम नागरिकहरु समक्ष नजिकको सरकारको रूपमा रही वडा कार्यालय मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह सहज तथा सरल ढंगबाट प्रदान गर्ने गरिन्छ जस्तै व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, नेपाली नागरिकताको सिफारिस, चारकिल्ला सिफारास, नाता प्रमाणित लगायत अन्य आवश्यक सिफारिसहरु गर्ने गरिएको साथै सामाजिक, सार्वजनिक सरोकारका विषयहरुमा समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने गरिएको, विकास निर्माणका कार्यहरुको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ।

मध्यविन्दु नगरपालिकाले लिएको “समृद्ध मध्यविन्दु, खुशी नगरवासी” निर्माण गर्ने दिर्घकालिन सोचका साथ लिएको लक्ष्य आत्मसात गर्दै नविनतम शैक्षिक अवधारणा हाम्रो खुशि पाठ्यक्रम विद्यालयमा सौहार्दपूर्ण ढङ्गले लागु गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी सक्षम ईमानदार नैतिकवान विद्यार्थी बनाउने, स्वास्थ्य, खानेपानी, खेलकुद, आवश्यकताको आधारमा बाटो निर्माण, सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यको सुरुवात गरिएको, महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक लक्षित भवन निर्माण, नाला निर्माण, कलभट निर्माण, खोला खोल्सीले कटान गरेको ठाउँमा तटबन्ध, सामुदायिक भवन निर्माण, पार्क एवं स्तम्भ निर्माण लगायत पुर्वाधारको क्षेत्रमा केही सुधारका काम भएका छन भने कैयौं निर्माणका काम बाकी छन, त्यसैको आधारमा आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक प्रतिवेदन तयार पारिएको छ।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्य

- आम नागरिकको नजिकको सरकारको तल्लो तहमा रही प्रभावकारी ढंगबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्नु ।
- नागरिकहरूलाई विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व एवं पहुंचमा वृद्धि गर्नु ।
- प्रकोप तथा विपत व्यवस्थपनमा समन्वय तथा सहजिकरणको भूमिका निर्वाह गर्नु ।
- ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक महत्वका सार्वजनिक स्थलहरूको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्नु ।
- भौतिक पूर्वाधारको क्षेत्रमा क्रमश निर्माणको काम हुँदै गएको (प्रकृया अगाडी बढाउँदै लगीएको)

विद्यमान अवस्था एवं प्रमुख उपलब्धिहरू

नविनतम शैक्षिक अवधारणा हाम्रो खुशि पाठ्यक्रम विद्यालयमा सौहार्दपूर्ण ढङ्गले लागु गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी सक्षम ईमानदार नैतिकवान विद्यार्थी बनाउने लक्ष्य एव वडाको बजेटले विद्यालय कम्पाउडिङ्ग सहीत पूर्वाधारको क्षेत्रमा सुधार हुँदै आवश्यकताको आधारमा नयाँ बाटो निर्माण तथा कालोपत्रे गर्ने कार्यको सुरुवात गरिएको, बाटोको साईडमा कंन्नीट नाला निर्माण, घोल खोल्सीमा कलर्भट निर्माण, खोला खोल्सीले कटान गरेको ठाउँमा तट्बन्ध, महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक लक्षित भवन निर्माण, सम्पूर्ण टोलमा टोलको नाम र बाटोको विवरण देखाउने बोर्ड राखिएको, सरस्वती माध्यमिक विद्यालयमा त्रैमासिक परिक्षाको प्रतिफल देखाउने बोर्ड राखिएको, गण्डकी प्रदेश सरकारको बजेटले गिरुवारी खोला पक्की पुल निर्माण गरी संचालनमा आएको २०० मि. बाटो कालो पत्रे, मैनाघाट खानेपानी २ वटा बोरीङ्ग, २ वटा टंकी, खानेपानी कार्यालय भवन पाईप खरिद गर्ने काम भएको, कोटथर खानेपानीको पाईप लाईन विच्छयाउने कार्य भएको, नेपाल सरकार शहरी विकास मन्त्रालयको बजेटले मध्यविन्दु पार्क एवं स्तम्भ निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको छ ।

विवरण	संस्थाको नाम	
स्वास्थ्य संस्था	आधारभुत स्वास्थ्य	
शैक्षिक संस्था	सरस्वती मा.वि.	
वैक तथा वित्तिय संस्था	सृजनशील सहकारी, मैनाघाट महीला उद्यमशील	
अन्य संघ/संस्था	मैनाघाट युवा विकास मञ्च	
वन उपभोक्ता समूह	मैनाघाट सामुदायिक वन र हरियाली सा.व.	

खेल मैदान	बोझाघाट खेल मैदान	
धार्मिक स्थल	कालिका मन्दिर, दुर्गा मन्दिर, अमलडिठी मन्दिर, शिव मन्दिर	
पर्यटकिय क्षेत्र	मध्यविन्दु पार्क एवं स्तम्भ	

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२८	१६	४४	
मृत्यु	५	६	११	
विवाह	-	-	२२	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	५	
बसाइ सराइ	आएको	गएको	१९	
	५	१४		
जम्मा दर्ता संख्या			१०१	

सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नगरिकता सिफारिस	१२९	
घरबाटो सिफारिस	४२	
चारकिल्ला सिफारिस	६६	
नाता प्रमाणित	५५	
अन्य प्रमाणित/सिफारिस	७०६	
जम्मा	९९८	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा)

जेष्ठ नागरिक	अन्य जेष्ठ नागरिक दलित	विधुवा	एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता भएको	वालवलिका	जम्मा

१३०	१९	४५	२२	६	१५	१७	२५४
-----	----	----	----	---	----	----	-----

आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

कुल आयोजनाको संख्या	कार्य सम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
२०	२०	१००%	

राजस्व सम्बन्धी विवरण

विवरण	गत आ.व. २०८०/०८१ को	यस आ.व. २०८१/०८२ को	कैफियत
सम्पत्ति कर	१,५५,२२६।	२९,६५८।१८	
भूमी कर	२,१३,१६०।	४,०८,२८९।१५	
बहाल कर	-	१२,९००।	
बहाल बिटौरी कर	-	-	
सरसफाई शुल्क/अन्य सेवा शुल्क	-	३,५६,५००।	
सिफारिस दस्तुर	२,५८,०२०।	२,१७,३४५।	
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	-	१३,७००।	
व्यवसाय कर	-	८,५००।	
नाता प्रमाणित दस्तुर	३४,६००।	१५,५००।	
अन्य दस्तुर	७८००	१५,०००।	
जम्मा:	६,६८,८०६।	१०,७७,६९९/३४	

अन्य निकाय/संघसंस्था संगको समन्वयमा भएको कामको विवरण

१. NIC एसिया बैंक संगको समन्वयमा वडा कार्यालयबाट र कालिका मन्दिर कोटथर बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ।

२.

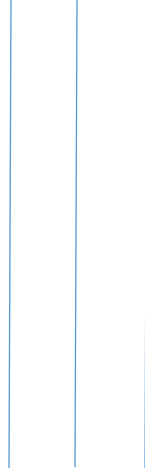
मुख्य चुनौतीहरू

१. समाजमा रहेको नकारात्मक सोच विचार भएका केही व्यक्तीहरूका कारण समाजका हरेक काम क्रियाकलापलाई बाधा पुऱ्याउन खोज्ने
२. खुलेआम रक्सी उत्पादन गरी खाने पिउने, बित्री वितरण गर्ने जस्ले गर्दा कैयौ व्यक्तीहरूको क्षती हुनुको साथै मृत्यु समेत हुने गरेको छ।
३. जुवा तास खेल्नेलाई नियन्त्रण गर्नुपर्ने। चोरीसिकारी र खोलामा विष हाल्ने करेन्ट खेल्ने नियन्त्रण गर्नुपर्ने ।
४. कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा Online System मा आउने बारम्बारको समस्या ।

शितल राज रेग्मी
वडा सचिव

अर्जुन प्रसाद पंगेनी
वडा अध्यक्ष

मध्यविन्दु नगरपालिका
१४ नं. वडा कार्यालय
नवलपरासी (ब.सु.पू.)



आ.व. २०८१/०८२ को
वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि

पूर्व पश्चिम राजमार्गको मध्य भागमा अवस्थित मध्यविन्दु नगरपालिकाको प्रशासकिय केन्द्र रहेको चोरमारा बजार बाट उत्तर तर्फ एव अरुणखोला देखी पनी उत्तर तर्फ पर्ने वडा नं. १४ साविक हुप्सेकोट गा.पा. वडा नं १,२,३ र ८, एव अरुणखोला बजारबाट उत्तरमा पर्ने साविक राकाचुली गा.पा. वडा नं. १,२ र ५ यी चारकिल्ला भित्र क्षेत्रफलमा फैलिएको छ । यस वडामा कुल जनसंख्या ३२७२ तथा ५९६ घरधुरी रहेको छ ।

नेपालको संविधान, प्रचलित ऐन नियम तथा तिनै तहका सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरुलाई आम नागरिकहरु समक्ष नजिकको सरकारको रूपमा रही वडा कार्यालय मार्फत सार्वजनिक सेवा प्रवाह सहज तथा सरल ढंगबाट प्रदान गर्ने गरिन्छ जस्तै व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता, नेपाली नागरिकताको सिफारिस, चारकिल्ला सिफारास, नाता प्रमाणित लगायत अन्य आवश्यक सिफारिसहरु गर्ने गरिएको साथै सामाजिक, सार्वजनिक सरोकारका विषयहरुमा समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने गरिएको, विकास निर्माणका कार्यहरुको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ ।

मध्यविन्दु नगरपालिकाले लिएको “समृद्ध मध्यविन्दु, खुशी नगरवासी” निर्माण गर्ने दिर्घकालिन सोचका साथ लिएको लक्ष्य आत्मसात गर्दै नविनतम शैक्षिक अवधारणा हाम्रो खुशि पाठ्यक्रम विद्यालयमा सौहार्दपूर्ण ढङ्गले लागु गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी सक्षम ईमानदार नैतिकवान विद्यार्थी बनाउने, स्वास्थ्य, खानेपानी, खेलकुद, आवश्यकताको आधारमा बाटो निर्माण, सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यको सुरुवात गरिएको, महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक लक्षित भवन निर्माण, नाला निर्माण, कलभर्ट निर्माण, खोला खोल्सीले कटान गरेको ठाउँमा तटबन्ध, सामुदायिक भवन निर्माण, पार्क एवं स्तम्भ निर्माण लगायत पुर्वाधारको क्षेत्रमा केही सुधारका काम भएका छन भने कैयौं निर्माणका काम बाकी छन, त्यसैको आधारमा आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्य

- आम नागरिकको नजिकको सरकारको तल्लो तहमा रही प्रभावकारी ढंगबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्नु ।
- नागरिकहरूलाई विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व एवं पहुंचमा वृद्धि गर्नु ।
- प्रकोप तथा विपत व्यवस्थपनमा समन्वय तथा सहजिकरणको भूमिका निर्वाह गर्नु ।
- ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक महत्वका सार्वजनिक स्थलहरूको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्नु ।
- भौतिक पूर्वाधारको क्षेत्रमा क्रमश निर्माणको काम हुँदै गएको (प्रकृया अगाडी बढाउँदै लगीएको)

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	२५	३०	५५	
मृत्यु	८	९	१७	
विवाह	-	-	३४	
सम्बन्ध विच्छेद	-	-	४	
बसाइ सराइ	आएको	गएको	८	
	३	५		
जम्मा दर्ता संख्या			११८	

सिफारिस सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या	कैफियत
नगरिकता सिफारिस	१००	
घरबाटो सिफारिस	१५	
चारकिल्ला सिफारिस	९	
नाता प्रमाणित	५०	
अन्य प्रमाणित/सिफारिस	७९३	
जम्मा	९६७	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण (चौथो त्रैमासिकको आधारमा)

जेष्ठ नागरिक	अन्य जेष्ठ नागरिक दलित	विधुवा	एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता भएको	वालवलिका	जम्मा
१९३	७	४१	१६	११	२६	७	३०१

आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

कुल आयोजनाको संख्या	कार्य सम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१७	१७	१००%	

राजस्व सम्बन्धी विवरण

विवरण	गत आ.व. २०८०/०८१ को	यस आ.व. २०८१/०८२ को	कैफियत
सम्पत्ति कर		१४,६७५।८०	
भूमी कर		१,२७,८९५।८८	
बहाल कर		५१,४००।	
बहाल बिटौरी कर		-	
ब्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		४,०००।	
सिफारिस दस्तुर		१,५७,७३७।५०	
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		७६,९००।	
व्यवसाय कर			
नाता प्रमाणित दस्तुर		१४,८००।	
अन्य दस्तुर		५,२७३।५०	
जम्मा:		४,५२,६८२।६८	

अन्य निकाय/संघसंस्था संगको समन्वयमा भएको कामको विवरण

१. सिटिजन्स बैंक संगको समन्वयमा वडा कार्यालयबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ।

मुख्य चुनौतीहरू

१. समाजमा रहेको नकारात्मक सोच विचार भएका केही व्यक्तीहरूका कारण समाजका हरेक काम क्रियाकलापलाई बाधा पुऱ्याउन खोज्ने
२. खुलेआम रक्सी उत्पादन गरी खाने पिउने, बिक्री वितरण गर्ने जस्ले गर्दा कैयौ व्यक्तीहरूको क्षती हुनुको साथै मृत्यु समेत हुने गरेको छ।
३. जुवा तास खेल्नेलाई नियन्त्रण गर्नुपर्ने। चोरीसिकारी र खोलामा विष हाल्ने करेन्ट खेल्ने नियन्त्रण गर्नुपर्ने ।
४. कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा Online System मा आउने बारम्बारको समस्या ।

ठानेश्वर रेग्मी

वडा सचिव

बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वडा नं. १५

पृष्ठभुमी

यस मध्यविन्दु न.पा.वडा नं.१५ को पूर्व तर्फ गिरुवारी खोला, पश्चिम तर्फ अरुणखोला, उत्तर तर्फ सामुदायिक वनहरू र पूर्व पश्चिम महेन्द्र राजमार्गक र दक्षिण तर्फ नारायणी नदि रहेको र यस वडा भित्र विभिन्न जातजातीहरू र धर्म मान्ने व्यक्तीहरूको बसोवास गर्ने गर्दछन् यस वडामा जम्मा घरधुरी संख्या १६६० रहेको छ। र यस वडामा बाह्रमण, क्षेत्री,बैस्य, शुद्र र कुमाल, थारु, बोटे, माझि मुसहर, मगर, गुरुड, नेवार, चेपाङ समेत बसोवास रहेको छ र यस क्षेत्रमा कृषि तथा मुख्य खेतीको रूपमा धान,मकै,तोरी र फलफुलहरूमा केरा, कागती तथा माछा पालन समेत गर्ने गरिन्छ। यस वडामा कुल जनसंख्या मध्य महिला ४८०० र पुरुष ४८२९ गरि जम्मा ९६२९ जनसंख्या रहेको र यस वडा भित्र प्रसौनी स्वा.चौकी १, सरकारी कार्यालयको रूपमा रहेको साथै यस वडामा ५ वटा सामुदायिक विद्यालय, २ वटा बोर्डिङ स्कूल,१वटा गोसाई बावा मध्यवर्ति उपभोक्ता समिति, बाल क्लव तथा यूवा क्लवहरू, आमा समूहहरू र विभिन्न देवी देवताका मठ मन्दिरहरू रहनुका साथै यस वडा भित्र ६वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरू र ५वटा सहकारी संस्थाहरू संचालनमा आएका अवगत गराउदै यस वडा आ.ब.२०८१/२०८२ मा भए गरेका कृया कलापहरू योजना संचालन सम्पन्न विभिन्न प्रकारका सिफारिस प्रमाणित व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण समेत गरेर गत सालको बार्षिक कार्य विवरण तपशिल अनुसार भएको व्यहोरा प्रमाणित गरि यस नगरपालिका पठाएको व्यहोरा सादर अनुरोध गर्दछु।

वार्षिक कार्यक्रमका उद्देश्यहरू:

- वडा बासी तथा सेवाग्राहीहरू संग नजिक रहेर सरल र सहजढङ्गले सेवा दिनु।
- नागरिकहरूलाई विकास प्रक्रियामा प्रतिनिधित्व,साझेदारी एवं पहुंचमा वृद्धि गर्नु ।
- प्रचलित कानूनको कार्यान्वयन गर्दै सरकारको उपस्थितिलाइ प्रभावकारी बनाउनु ।
- कार्यलय मार्फत भए गरेका कामको जपदेहिता तथा पारदर्शिता प्रस्तुत गर्नु।

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विवरण:

विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
जन्म	५०	६२	११२	
मृत्यु	२९	२६	५५	
विवाह	-	-	६५	
सम्बन्ध बिच्छेद	-	-	१०	
बसाइँ सराइ	आएको	गएको	जम्मा	
	२२	१७	३९	
घटना दर्ता संख्या जम्मा=२८१				

सिफारिस सम्बन्धी विवरण:

विवरण	संख्या	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	२५१	
घरबाटो सिफारिस	७०	
चारकिल्ला सिफारिस	१४०	
नाता प्रमाणित	१७१	
अन्य	१६१३	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण(चौथो त्रैमासिकको आधारमा संख्या उल्लेख गर्ने)

जेष्ठ नागरिक अन्य	दलित जेष्ठ नागरिक	विधवा	एकल महिला	पूर्ण अपाङ्गता भएके	अति अशक्त अपाङ्गता	बालबालिका	कैफियत
५०५	४५	१२१	४९	२८	६४	५९	

योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण:

कुल आयोजना संख्या	कार्यसम्पन्न भएको संख्या	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
२५	२५	१००%	

राजस्व सम्बन्धी विवरण:

विवरण	सम्पत्ति कर	भूमि कर	नाता प्रमाणित	सिफारिस दस्तुर	बहाल बिटौरी कर	अन्य	जम्मा
गत आ.व.	५२१९३.८०	११४८९०.५१	४३००	५५६०	-	-	१७६९४४.३१
यस आ.व.	३३१५६७.२९	७७६३७०.८४	४३३००.००	४२३९०९.००	२९०५५.००	१४९६६९८.७२	३१००९००.८५

अन्य निकाय/संघसंस्था सँगको समन्वयमा भएको कामको विवरण (आफ्नै पहलमा भएका नविनतम काम समेत)

- एकदिने स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन
- दक्ष डक्टर सहितके टोलद्वारा वडामा १८ दिन सम्म आँखा शिविर सञ्चालन भएको
- एकदिने आयुर्वेद स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन

मुख्य चुनौतीहरु:

- पुरानो संरचना भएकोले कोठाहरुको अभाव तथा सागुरो कोठा हुँदा काममा असहज भएको।
- विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन हुँदा शौचालय तथा खानेपानीको अत्यन्तै समस्या हुने।

वडामा प्राप्त हुने न्यून बजेटका कारणले विभिन्न समितिको बैठक बस्दा तथा अतिथि सत्कारमा कठिनाइ।