



मध्यविन्दु राजपत्र

खण्ड: ०१

संख्या: ०४

मिति : २०७५/०४/२७

भाग-२

मध्यविन्दु नगरपालिका

नेपालको संविधानको धारा २२६ को उपधारा (१) को अनुसूची ८ बमोजिम मध्यविन्दु नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना

विद्यालय तह सम्मको पहुँच अभिवृद्धि गर्दै आधारभूत तहको शिक्षाको सुनिश्चितता गर्ने मध्यविन्दु नगरपालिकाको शैक्षिक उद्देश्य रहेको छ । यो उद्देश्य हासिल गर्ने आ.वा. ०७५/०७६ मा नगर क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूका बालविकास केन्द्रमा अध्ययन गर्न आउने बालबालिकाहरूलाई दिवा खाजा खुवाउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएको छ । उक्त कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट सञ्चालन व्यवस्थापन गर्न कार्यपालिकाले यो सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१.१ यो कार्य विधिको नाम “सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि वि.सं. २०७५ भाद्र १६ गते देखि लागु हुनेछ ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य

क. विद्यालय उमेर समूहका बालबालिकाहरूको भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने,

ख) शिक्षाको पहुँचमा वृद्धि गर्दै आधारभूत तहको शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता गर्ने,

ग) विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य एवम् पोषणको विद्यमान स्थितिमा सुधार ल्याउने ,

घ) विद्यार्थीहरूको कक्षा दोहोर्‍याउने र विद्यालय छाड्ने प्रवृत्तिमा कमी ल्याउने,

ङ) विद्यार्थीहरूको नियमित कक्षा उपस्थिति दरमा वृद्धि गर्ने ,

च) सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको आर्कषण वढाउने ,

३. दिवा खाजाको परिकार

३.१ स्थानीयस्तरमा उपलब्ध हुने खाद्यपदार्थबाट सम्बन्धित विद्यालय खाजा व्यवस्थापन

समितिले विद्यार्थीहरूलाई देहायका समूहका खाद्यसामग्रीबाट “दिवा खाजा” तयार गरी

विद्यार्थीहरूलाई खुवाउनु पर्नेछ :

(क) कार्बोहाइड्रेट समूह (शक्ति दिने)

जस्तै :- चामल, गहुँ, मकै, कोदो, फापर, जौ, आलु , तरुल, सखरखण्ड आदि ।

(ख) प्रोटीन समूह (शारीरिक विकास गर्ने)

जस्तै :- भटमास, सिमी, के राउ, चना, गेडागुडी, माछा, मासु, अण्डा आदि ।

(ग) मिनरल समूह (शक्ति दिने, प्रतिरक्षात्मक)

जस्तै :- हरिया सागपात र अन्य हरिया तरकारीहरू ।

(घ) भिटामिन मिनरल्स (शरीरका अङ्गहरूको सन्तुलित विकास र कार्य क्षमता बृद्धिगर्ने)

जस्तै :- स्याउ, सुन्तला, जुनार, नासपती, मेवा, केरा आदि ।

(ङ) चिल्लो पदार्थ समूह,

जस्तै :- घ्यू, तेल, नौनी, दूध, दही आदि ।

तर दुध, दही मात्र खुवाउँदा चिल्लो पदार्थ को मात्रा पुग्ने गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

३.२ बजारका तयारी अवस्थामा रहेका खाद्य सामग्रीको (junk food) प्रयोगलाई पूर्ण रूपमा निषेध गर्नुपर्नेछ ।

४. विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन नगर स्तरीय निर्देशक समिति

४.१. मध्यविन्दु नगरपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्न देहाय वमेजिमको नगर स्तरीय निर्देशक समिति रहने छ ।

क) नगरप्रमुख	संयोजक
ख) नगर उपप्रमुख	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
घ) सामाजिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य
ङ) नगर स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य
च) नगर शिक्षा अधिकृतवाट मनोनित प्र.अ.हरु मध्येबाट २ जना	सदस्य
छ) नगर शिक्षा अधिकृत	सदस्य सचिव

४.२ समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार अन्य निकायबाट समेत पदाधिकारीहरूलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

४.३ दिवा खाजा व्यवस्थापन नगर स्तरीय निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार ,

क) दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरूलाई निर्देशन दिने ।

ख) प्रस्तुत दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि कायन्वयन गर्ने र सहजिकरण र नियमनको कार्य गर्ने ।

- ग) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको अनुगमन व्यवस्थापन गर्ने ।
- घ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा विद्यालयहरुमा समाधान हुन नसकेका समस्याहरुको सामाधानका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- ङ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सुचारु रूपमा सञ्चालन गर्न अन्य आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

५. नगर शिक्षा शाखाको काम ,कर्तव्य , अधिकार

- क) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नगर स्तरिय निर्देशक समितिले गरेका निर्णयहरु कार्यान्वयन गराउने
- ख) विद्यालयहरुलाई दिवा खाजा कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्ने
- ग) विद्यालयहरुलाई सम्भव भए सम्म स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्रीहरुको प्रयोग गरी खाजा तयार गर्न लगाउने
- घ) विद्यालयहरुमा बालविकास केन्द्रका कक्षामा भर्ना भएका विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी सहयोगि कार्यकर्ताबाट तयार गरी विद्यालयले प्रमाणीत गरी पठाएको विवरणको आधारमा दैनिक प्रति विद्यार्थी रु १५।- का दरले चौमासीक हुन आउने रकम विद्यालयको खातामा अनुदान स्वरुप निकासी व्यवस्थाको लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखामा सिफारीस गरी पठाउने ।
- ङ) विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको सम्वन्धमा माथिल्लो निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- च) स्थानीय निकाय, तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरु वीच समन्वय गरी दिवा खाजा कार्यक्रमलाई सहयोग पुऱ्याउने वातावरण सिर्जना गर्ने ।

६. विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको गठन

- ६.१ विद्यालयमा खाजा व्यवस्थापन गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिले देहाय बमोजिमको खाजा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने छ ।
- (क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको सदस्य
अध्यक्ष

- (ख) शिक्षक अभिभावक संघले मनोनित गरेका अभिभावकहरू मध्येबाट १ जना महिला
अभिभावक सहित २ जना सदस्य
- (ग) स्थानीयस्तरमा वन उपभोक्ता समुह र स्थानीय गैरसरकारी संस्थाहरू भए ती
निकायहरू बाट १ जना प्रतिनिधि सदस्य
- (घ) सम्बन्धित वडाको वडा सदस्य (शिक्षा हेर्ने) १ जना सदस्य
- (ङ) बालविकास केन्द्रको सहयोगी कार्यकर्ता सदस्य
- (च) प्र अ वा प्र अ ले तोकेको १ जना शिक्षक सदस्य-सचिव

६.२. यस कार्यक्रममा सहयोग गर्न सक्ने विद्यालय सेवाक्षेत्र भित्र कार्यरत रहेका अन्य
सरकारी तथा गैर सरकारी निकाय तथा संस्थाहरूका पदाधिकारी समेत बैठकमा
आमन्त्रित गर्न सकिने छ ।

६.३. खाजा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग गर्ने दायित्व विद्यालय
व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

६.४ विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य :

विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिले विद्यालय तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको
सहयोगमा देहाय बमोजिम खाजा व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

क) खाद्य सामग्री खरिद गर्ने :

(१) दिवाखाजाको लागि सामग्री खरिद गर्दा यसै कार्यविधिको प्रकरण ३ मा उल्लेखित
पाँचै समूहको खाद्य सामग्रीहरू पर्ने गरी खरिद गर्नु पर्नेछ,

(२) उक्त सामग्री खरिद गर्दा स्थानीय रूपमा उत्पादित सामग्रीलाई पहिलो प्राथमिकता
दिई खरिदगर्नुपर्नेछ, सामग्री खरिद गर्दा भण्डारण क्षमतालाई ध्यान दिनुपर्नेछ,

(३) खाद्य सामग्री खरिद गर्दा गुणस्तर यकिन गर्नुपर्ने छ,

(४) छिटो सड्ने किसिमका सामग्री एकै पटकमा धेरै खरिद गर्नु हुदैन,

(५) साप्ताहिक रूपमा प्रत्येक बार खुवाईने खाजाको विवरण टाँस गर्नुपर्नेछ ।

ख) खाद्य सामग्री भण्डारण र संरक्षण गर्ने :

(१) खरिद गरिएका सामग्री भण्डारणको लागि उपयुक्त कोठा र राख्ने भाँडाको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(२) भण्डारण कक्ष/सामग्री राख्ने ठाउँ सुखा राख्ने, मुसा, कीरा आदिबाट संरक्षण गर्ने तथा चुहावट हुन नपाउने गरी भण्डारण गर्नुपर्नेछ ।

ग) खाजा पकाउने र खुवाउने :

(१) विद्यालय खुलेको दिन (परीक्षा संचालन समेत) विद्यालयमा उपस्थित बालविकास केन्द्रका बालबालिकहरुलाई मात्र खाजा खुवाउनु पर्ने छ,

(२) खाजा खुवाउने कार्य दिउँसो (मध्यान्तर) समयमा गर्नुपर्नेछ,

(३) खाजा पकाउने र खुवाउने कार्यका लागि विद्यालयको बालविकास केन्द्रको सहयोगी कार्यकर्ता , विद्यालय कर्मचारी वा अन्य विकल्पको व्यवस्था विद्यालयले मिलाउनु पर्नेछ,

(४) यस कार्यमा पठन पाठनमा बाधा पर्ने गरी शिक्षक विद्यार्थीलाई प्रयोग गर्न पाइने छैन,

(५) खाजा पकाउनु अघि खाद्य सामग्री खान योग्य भए नभएको यकिन गरेर मात्र पकाउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ,

(६) खाजा खुवाउने क्रममा सहयोगी कार्यकर्ताबाट बालबालिकाहरुलाई मायालु वातावरणमा खुवाउनुपर्नेछ ,अपांगलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

घ) खाजा पकाउने र खुवाउने स्थानको सरसफाई तथा इन्धन व्यवस्थापन गर्ने। विद्यालयमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गर्दा विद्यालयको वातावरणको सरसफाइ र विद्यार्थीको स्वास्थ्यमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनु पर्नेछ । यसका लागि देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(१) खाजा खानु अघि र खाजा खाए पछि हात धुने ठाउँ र सो का लागि आवश्यक पानी र साबुनको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ,

(२) खाजा पकाउने स्थान/कोठाको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ,

(३) खाजा पकाउने इन्धनको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ र इन्धनको रुपमा दाउरा प्रयोग गर्ने भए धूँवा रहित चुलो प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ,

(४) खाजा तयार गर्दा र खाना पछि निस्कने फोहर व्यवस्थापनको लागि निश्चित स्थान तय गरी वातावरणलाई स्वच्छ बनाई राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ,

(५) दैनिक रुपमा भाँडा सफा गर्ने आवश्यक स्थान र पानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(६) बालबालिकाहरुलाई सफा र स्वच्छ पिउने पानी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

ड) खाजाको रकम सञ्चालन गर्ने:

विद्यालय दिवाखाजा व्यवस्थापन समितिको सचिवलाई दिवा खाजा सञ्चालन गर्न विद्यालयले अग्रिम रुपमा मासिक पेशकी रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ, र पेशकी लिएको रकम मासिक रुपमा फर्छौट गर्नु पर्नेछ ।

च) बैठक बस्ने :

विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको बैठक कम्तीमा महिनाको १ पटक बस्नुपर्नेछ ।

छ) अन्य:

(१) ६ महिनामा कम्तीमा १ पटक अभिभावक भेला गराई खाजा कार्यक्रम व्यवस्थापनको बारेमा अन्तरक्रिया र चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) खाजा व्यवस्थापन सम्बन्धमा स्थानीय वडा समिति तथा गैर सरकारी संस्था संग समन्वय र सहयोगको वातावरण मिलाउन पहल गर्नु पर्नेछ ।

(३) विद्यार्थीको भर्ना, नियमितता, सिकाई अवस्था, स्वास्थ्य र पोषण तथा सरसफाई को बारेमा अभिभावकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(४) खाना पकाउने र खुवाउने भाँडाको अभिलेख रजिष्टर खडा गरी खाजा खुवाउन तोकिएको व्यक्तिलाई भरपाई गरी संरक्षणको जिम्मेवारी तोक्नु पर्ने छ ।

(५) दिवा खाजाको लागि खरिद गरिएका सामग्रीको विवरण र खर्च विवरण तोकिएको ढाँचामा अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

(६) दैनिक रुपमा खाजा खुवाइएका विद्यार्थीको विवरण तोकिएको ढाँचामा अद्यावधिक गरी प्रधानाध्यापक र सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ । यस कार्यविधिमा जे सुकै लेखिएको भए तापनि अभिभावकहरुले नगरपालिकाबाट प्राप्त भएको रकममा

आफ्ना तर्फबाट रकम तथा सामग्री थप गरी उन्नत किसिमको/पौष्टिकतायुक्त खाजा खुवाउन यस कार्यविधिको व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

७. नगरपालिकाबाट विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रममा उपलब्ध गराइएको रकम खर्च गर्ने आधारहरू:

७.१ नगरपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयका बालविकास केन्द्रका बालबालिकाहरूलाई खाजा व्यवस्थापन गर्न विद्यालय खाजा कार्यक्रमबाट सुरुमा आवश्यक सामग्रीहरू व्यवस्थापन गर्नका लागि अनुसूची १ मा रहेका विद्यालयहरूलाई रु १२०००।- का दरले खाजा सामग्री व्यवस्थापन रकम अनुदान स्वरूप र विद्यालयहरूले भरेको शैक्षिक तथ्याङ्क २०७५ को आधारमा बाल विकास केन्द्रमा रहेका बालबालिकाहरूको संख्याका आधारमा चौमासिक अवधिमा हुन आउने रकमको बढीमा ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम पेशकी स्वरूप उपलब्ध गराइने छ । विद्यालयमा बालविकास केन्द्रमा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्याको आधारमा विद्यालयमा नियमित हाजीर भएको अनुसूचि २ र अनुसूचि ३ अनुसारको प्रमाणीत विवरणका आधारमा प्रति विद्यार्थी रु १५ का दरले हुन आउने रकम विद्यालय खातामा चौमासिक रुपमा अनुदान स्वरूप पठाइने छ । सो रकम दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिले निम्न कार्यमा खर्च गर्न सक्नेछ ।

(क) विद्यार्थीहरूको दिवा खाजाका लागि आवश्यक पर्ने खाद्य सामग्रीहरू खरिद गर्न,

(ख) खाजा पकाउने भाँडावर्तन खरिद गर्नु पर्ने भए सो खरिद गर्न र

(ग) खाजा व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्न ।

तर यसरी खर्च गर्दा यस कार्यविधिको दफा ३ मा तोकिए बमोजिमको पौष्टिकता (मात्रा र गुणस्तर) मा कुनै कमी हुने गरी गर्न पाइनेछैन ।

७.२ विद्यालय दिवाखाजा कार्यक्रमको आर्थिक व्यवस्थापन :

(क) नगरपालिकाबाट विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम वापत प्राप्त भएको रकमको आम्दानी खर्चको हिसाव दुरुस्त राख्नुपर्नेछ,

(ख) बुँदा नं. (क) अनुसारको हिसाव विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन/पारित गराई विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने दायित्व विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिको सदस्य सचिवको हुनेछ,

(ग) बुँदा नं. (ख) अनुसारको प्रगति चौमासिक रूपमा नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ ।

(घ) शिक्षा नियमावली २०५९को नियम १७१ (क) अनुसारको समितिबाट खाजा कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण र नियमानुसार लेखा परीक्षण गराउने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ,

(ङ) दिवाखाजा कार्यक्रमका लागि नगरपालिकाबाट विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराइएको रकम विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिलाई मासिक रूपमा पेशकी उपलब्ध गराउने दायित्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिको हुनेछ ।

द. विद्यालयका प्रधानाध्यापकको काम, कर्तव्य र जिम्मेबारी

(क) नगरपालिकाबाट खाजाको रकम निकासालाई खाजा व्यवस्थापन समितिलाई मासिक रूपमा उपलब्ध गराउने,

(ख) विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई दैनिक खाजा खुवाउने समय तालिका निर्धारण गरी दिवा खाजा खुवाउन तोकिएको व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने ,

(ग) विद्यार्थीको दैनिक उपस्थितिका आधारमा दिवा खाजा पकाउनु पर्ने भएकाले दैनिक रूपमा विद्यार्थी संख्या खाजा तयार गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउने ,

(घ) दिवा खाजाका सामानको उचित भण्डार गर्ने ठाउँ तथा दिवा खाजा पकाउने ठाउँ उपलब्ध गराउनका साथै सरसफाईको उचित प्रबन्ध गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(ङ) दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिबाट आम्दानी खर्चको हिसाव लिई चौमासिक/वार्षिक प्रगति नियमित रूपमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित गरी नगरपालिकामा पठाउने ,

(च) दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने ,

(छ) दिवा खाजा सम्बन्धमानगरपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ,

(ज) विद्यार्थीको भर्ना, नियमितता, सिकाई अवस्था, स्वास्थ्य र पोषण तथा सरसफाई बारे अभिभावकलाई जानकारी गराउने,

(झ) विद्यार्थीको दैनिक हाजिरी लिंदा संख्या उल्लेख गरी लिने व्यवस्था मिलाउने ,

- (ज) दिवाखाजा कार्यक्रमको संक्षिप्त सूचनामूलक चार्ट तयार गरी कार्यालय कक्षमा प्रदर्शन गरी राख्ने ।
- ट) विद्यालयमा दिवाखाजा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने थप स्रोत साधन तथा सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- ठ) विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिबाट नियमित प्रतिवेदन लिई विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा छलफल गराई मासिक रुपमा प्रतिवेदन नगर शिक्षा शाखामा पेश गर्ने ।
- ड) नियमित अनुगमन गरी सुझाव कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ढ) अभिभावक भेला गराई स्वच्छ शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्न अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने ।
- ण) वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण गराई सम्बन्धित निकायमा तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन पठाउने ।
- त). विद्यालय खाजा व्यवस्थापन समितिलाई आवश्यक सहयोग गरी दिवा खाजाको सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने ।
- थ) मासिक आय व्ययको सेस्ता दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- द) विद्यालय दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ तथा शिक्षा नियमावलीले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

९. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

यो कार्यक्रमको नियमित अनुगमन विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्रोतकेन्द्र , नगर शिक्षा शाखा तथा नगर कार्यपालिकाको कार्यलयबाट देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) विद्यालय तहमा शिक्षक अभिभावक संघ तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नियसमत अनुगमन गर्नुपर्नेछ । अनुगमन कार्यमा वडा समितिका सदस्य एंवम वडाध्यक्ष समेतलाई सहभागी गराउनु पर्नेछ । सोको प्रतिवेदन तोकिएको फाराममा नगर शिक्षा शाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

(ख) स्रोतकेन्द्र तहबाट मासिक रुपमा अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन नगर शिक्षा शाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

(ग) नगर शिक्षा शाखाबाट कम्तिमा चौमासिक रूपमा अनुगमन गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(घ) नगर कार्यपालिकाको तर्फबाट समय समयमा आकस्मिक निरीक्षण तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्न सकिने छ ।

(ङ) यस कार्यक्रमको प्रभावकारिता मूल्यांकनका लागि विद्यालयले खाजा शुरु गर्दाको अवधिको यथार्थ (भौतिक, शैक्षिक, आर्थिक, विद्यार्थीको टिकाउदर र सिकाई को अवस्थाआदि) विवरणको अभिलेख तयार गरी राख्नु पर्नेछ ।

(च) नगरपालिकाबाट २०७६ सालको विद्यार्थी भर्ना विवरण र अन्य शैक्षिक सुचकहरुको विश्लेषणका आधारमा आगामि बर्षहरुमा कार्यक्रमको निरन्तरता, पुर्नरावलोकन र प्राथमिकता क्षेत्र पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विषयमा उपयुक्त निर्णय गर्न सक्नेछ ।

१०. निर्देशन एवं संशोधन

नगर कार्यपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुलाई आवश्यक निर्देशन दिन र यस कार्यविधीलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचि १

विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुदान पठाइने विद्यालयहरु

१	गौरीशंकर प्रा.वि डम्फाघेरा म.वि.-१४
२	श्री वराहदेवी प्रा.वि. म.वि.-१४
३	लुम्बिनी प्रा.वि,चिसापानी म.वि.-१०
४	श्री दुर्गा प्रा.वि.रातमाटा म.वि.-१४
५	श्री सरस्वती प्रा.वि.,बतासा म.वि.-१४
६	श्री सरस्वती दीपज्योति प्रा.वि.,खयरसाल म.वि.-११
७	जनता नारायणी प्रा.वि.पनौती म.वि.- ४

८	श्री लालीगुराँश प्रा.वि., बरुवा म.वि.-६
९	श्री लोहोसेधारा प्रा.वि., म.वि.- ८
१०	श्री गौरीशंकर प्रा.वि., बसन्तपुर म.वि.-९
११	श्री चेतनशिल प्रा.वि., सिम्प्रहनी म.वि.-९
१२	श्री सिद्धार्थ प्रा.वि., कुसुन्डे म.वि.-११
१३	श्री मनोकामना प्रा.वि., मजुवा म.वि.-११
१४	श्री जनकल्याण प्रा.वि., दमार म.वि.-११
१५	श्री जनज्योति प्रा.वि., ज्वाइथर म.वि.-१२
१६	श्री नारायणी प्रा.वि., भु.पु.तमासपुर म.वि.-१२
१७	श्री ज्ञानज्योति प्रा.वि., चनौटे म.वि.-१४
१८	श्री बालकल्याण प्रा.वि.राइकोटे म.वि.-१४
१९	नव ज्योति आधारभुत विद्यालय म.वि.-१
२०	विन्देश्वरी आधारभुत विद्यालय बाघखोर म.वि.५
२१	श्री दुर्गा आधारभुत विद्यालय . टाडी म.वि.-६
२२	श्री लक्ष्मीआदर्श आधारभुत विद्यालय , अम्रसा म.वि.७
२३	श्री ज्ञानज्योती आधारभुत विद्यालय , रानीटार म.वि. ८
२४	श्री जनता आधारभुत विद्यालय क्षेत्रीटाँडी म.वि.-१०
२५	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बेलहानी म.वि.-१२
२६	श्री हुप्सेकोट आधारभुत विद्यालय भेडावारी म.वि.-१४
२७	श्री हरिहर आधारभुत विद्यालय भिउराहन म.वि.- १५
२८	जनता मा.वि. मंगलचौर म.वि.-१०
२९	श्री वीरेन्द्र मा.वि., द्वारदह म.वि.-११
३०	श्री यादव मा.वि., तमासपुर म.वि.-१२
३१	श्री रत्नराज्य लक्ष्मी मा.वि. राकाचुली १द्वारी म.वि.- १४
३२	श्री जनता मा.वि., आरुङ्खोला म.वि.-१०
३३	कुमारवर्ती मा.वि.,कोल्हुवा म.वि.-२
३४	जनता मा.वि.,हर्दिया म.वि.-६
३५	श्री नवजागरण मा.वि., चोरमारा म.वि.-७
३६	श्री नेपाललोकसेवा मा.वि., बसन्तपुर म.वि.-९
३७	श्री जनता मा.वि., इटौरा म.वि.- ३

३८	श्री सरस्वती मा.वि., दुवाकुन म.वि.- १३
३९	श्री ज्ञानोदय मा.वि., प्रसौनी म.वि.- १५

साविकमा जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट दिवा खाजा कार्यक्रम परेका तपशिल अनुसारका विद्यालयहरुलाई विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमबाट विगतकै प्रक्रीया अनुसार खाजा व्यवस्थापन गरीनेछ ।

१	श्री ब्रहम प्रा.वि., ब्रहमस्थान म.वि.-३
२	श्री जनतासिद्ध अमर मा.वि. म.वि.-४
३	श्री शंकरगोसाइवावा प्रा.वि.म.वि.-६
४	श्री शान्ति आधारभुत विद्यालय . सेतापानी म.वि.-१
५	श्री पंच पाण्डव आधारभुत विद्यालय म.वि.-४
६	श्री बालसिद्ध प्रा.वि., तल्लो भिउरान म.वि.-१५
७	श्री नारायणी प्रा.वि., कोल्कट्टा म.वि.-१५
८	श्री ध्रुवतारा प्रा.वि., भिठ्ठा म.वि.- १५

अनुसुचि २

नगर शिक्षा शाखामा पठाउने विद्यार्थी हाजीरी फाराम

विद्यालयको नाम ठेगाना :-

बैंक खाता नं.

क्र.स /रोल नं.	विद्यार्थीको नाम, थर	महिना अनुसारको हाजीरी विवरण २०.....				जम्मा हाजीरी दिन
	महिनामहिनामहिनामहिना	

तयार गर्ने (स.का.)

नाम :-

हस्ताक्षर

मिति

प्रमाणित गर्ने (प्र.अ.)

नाम

हस्ताक्षर

मिति

अनुसुची ३

विद्यालय दिवा खाजा खर्च माग फाराम

विद्यालयको नाम:

ठेगाना:

बैङ्क खाता नं. :

खाजा खुवाएको महिना:

क्र स	महिना	विद्यालय खुलेको दिन	खाजा खुवाइएको दिन	खाजा खुवाइएको संख्या	खाजामा खर्च भएको रकम	खाजामा निकासी भएको रकम	माग गरिएको नपुग रकम	कैफियत
	जम्मा							

तयार गर्नेको

नाम :-

हस्ताक्षर :-

मिति :

रुजु गर्नेको

नाम :-

हस्ताक्षर :-

मिति :

प्रमाणित गर्ने(प्र.अ.)

नाम :-

हस्ताक्षर :-

मिति :-

सामुदायिक विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन कायविधि, २०७५ तर्जुमा कार्यदलको संरचना

- १) चन्द्र वहादुर दरै –सँयोजक (संयोजक, सामाजिक विकास समिति)
- २) मदन कुमाल –सदस्य (नगरकार्यापालिका सदस्य)
- ३) कृष्ण प्रसाद तिवारी–सदस्य (प्रधानाध्यापक सरस्वती मा.वि.मैनाघाट)
- ४) जनकराज पोखेल–सदस्य (प्रधानाध्यापक सरस्वती आधारभूत विद्यालय वेलहानी)
- ५) ऋषीराम भुसाल –सदस्य (प्रधानाध्यापक लक्ष्मी आर्दश आधारभूत विद्यालय अम्रसा)
- ६) गिता भण्डारी –सदस्य (प्रधानाध्यापक बालसिद्ध प्रा.वि. तल्लो भिउरान)
- ७) टेक प्रसाद पाण्डे –सदस्य सचिव -(उप सचिव शिक्षा शाखा)

आज्ञाले,

शिवराज सेढाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत