

मध्यविन्दु नगरपालिका कार्यालय

चोरमारा, नवलपरासी

नागरिक वडा-पत्र



क्र.सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने प्रमाणहरू	लाग्ने दिन	लाग्ने दस्तार रु.	कीफायत	क्र.सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने प्रमाणहरू	लाग्ने दिन	लाग्ने दस्तार रु.	कीफायत
१	नागरिकता सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन बाबु/आमाको नागरिकताको छायाँ कपी जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाण पत्र, नागरिकता फारम (अनुसूची १ भन्ने) बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्र, एकाधरको सनाखत गर्ने व्यक्तिको ना.प्र.प. सहित विवाहित महिलाको हकमा : पिता/पतिको नागरिकताको प्रमाण पत्र, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, अन्य नाता कायम भएका प्रमाणहरू रेडक्रस नागरिकता फारम (अनुसूची १) फोटो ७ कपि आदि बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- १००/-		१५	नोकरी/सहायक कार्यनिष्पन्न	योजना कार्यनिष्पन्नमा आएपछि सम्पादित कामको मूल्यांकनका आधारमा किस्ता भुक्तानी तथा सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक परिचयण र प्राथमिक मूल्यांकन सिफारिसपछि अन्तिम किस्ता भुक्तानी हुने			
						१६	मालपोत का आबक का होबम का फिन का चाडर	अधिल्लो बर्षको मालपोत तिरेको रसिद जम्मा धनी प्रमाण पत्र	सोही दिन	प्रति रु. २२०/- प्रति रु. २५५/- प्रति रु. २५५/- प्रति रु. २१०/-	
						१७	घर काम सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ जन्माधनी प्रमाण पत्रको छायाँ कपी १ अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- २००/-	
२	पेसन सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी पेसन पत्र/डुकको छायाँ कपी मृतक र हकवालाको नाता कायम भएका कामजातहरू हकवालाको फोटो, अन्य आवश्यक प्रमाण एव कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- २००/-		१८	घटो सन कडा सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ जन्माधनी प्रमाण पत्रको छायाँ कपी नक्सा रुनेत अन्य मान भएका कामजातहरू	३ दिन	१०/- २०००/-	
						१९	विधवा प्रमाणित सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- १००/-	
३	जम्मा नामसारी सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन, हकवालाहरूको नागरिकताको छायाँ कपी, जन्माधनी प्रमाणपत्र चासु बर्षको मालपोत तिरेको रसिद, बडा सर्जिम, नाता प्रमाणित सिफारिस, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी, अन्य आवश्यक कामजातहरू, बडाको सिफारिस सहित	३ दिन	१०/- ३००/-		२०	जम्मा दर्ता सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ किस्ता पुर्जाको छायाँ कपी १ बडा मुसुल्का, अन्य मान भएका कामजातहरू	३ दिन	१०/- १०००/-	
						२१	किस्ता अगुनी समितिको सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ लास पुर्जाको छायाँ कपी १ अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- २००/-	
४	विद्युत मिटर सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी २ प्रति नागरिकताको छायाँ कपी २ प्रति अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- २००/-		२२	स्व. रु. सहायता दर्ता सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन विवाहको छायाँ कपी १ प्रति तुर्ब कार्य समितिहरूको नागरिकताको छायाँ कपी १/१ प्रति अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- २००/-	
५	विद्युत मिटर नामसारी सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन, जम्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी २ प्रति, सिने दिने दुबैको नागरिकताको छायाँ कपी २/२ प्रति राजीनामा पत्रको छायाँ कपी १ प्रति विद्युत कार्डको छायाँ कपी १ प्रति अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- २००/-		२३	भित्री अगुनीको कुकाको सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी लास पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति बडाको सिफारिस अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- ५ मोटा सम्म रु.१०००/- ५ मोटा भन्दा माथि प्रति मोटा रु.३००/- वष	
६	घर कर फर्कावा सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति सम्बन्धित जन्माधनीको नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति चासु बर्षको मालपोत तिरेको रसिद र उक्त जम्माको नक्सा अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- २००/-		२४	सम्पत्ति मूल्यांकन बैठको लागि	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी लास पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- २००/-	
७	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन व्यवसाय गर्ने जन्माधनी जम्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति, नक्सा सहित सम्बन्धित व्यक्तिको र जन्मा वालाको नागरिकताको छायाँ कपी १/१ प्रति सम्बन्धीनामाको कामजात, अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	३ दिन	१०/- १०००/- २००२०००/-		२५	ममोरजन कर	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी लास पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	६०००/- १०/- १२००/- २०००/- ६०००/- १००००/- १००००/-	
८	नाम, घर, जन्म मिति, उमेरमा रुब्याउन नदिने सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति जन्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति शैक्षिक योग्यताको छायाँ कपी १ र फरक हुने प्रमाणको छायाँ कपी १ प्रति एउटै हो भनी प्रमाणित गर्ने आधार प्रमाणहरू अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- २००/-		२६	किस्ताव लाँ भित्री कर्फ का भित्री आ.प.पि. का भित्री आ.पि.मा.पि. का भित्री आ.पि.मा.पि. का भित्री आ.उ.मा.पि. का भित्री व्यापक	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी लास पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- १२००/- २०००/- ६०००/- १००००/- १००००/-	
९	चार किस्ता प्रमाणित सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन, जम्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १, नक्सा समेत, नागरिकताको छायाँ कपी १, चासु बर्षको मालपोत तिरेको रसिद, अन्य मान भएका कामजातहरू, बडाको सिफारिस सहित	३ दिन	१०/- २००/- १००/- १००/-		२७	विवाह दर्ता समुदायिककर्फ का प्रा.पि. का वि.मा.पि. का मा.पि. का उ.मा.पि. का व्यापक	व्यहोरा सुलेको निवेदन जम्मा धनी लास पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	१०/- २००/- १०००/- १२००/- २०००/- २२००/-	
१०	नाता प्रमाणित उज्जनी/बेपाली सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, आभयो/नाता कायम हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी १, आभयो/नाता कायम गर्ने व्यक्तिको फोटो २/२ प्रति, अन्य मान भएका कामजातहरू, बडाको सिफारिस सहित	३ दिन	२५/- २००१२००/-		पञ्जिकरणतर्फ					
११	राहदानी सिफारिस (परिचयनामक-पत्र)	व्यहोरा सुलेको निवेदन नागरिकताको प्रमाण पत्रको छायाँ कपी, विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी (विवाहित श्रीमतीको फोटो २/२ कपी अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- २००/-		१.	जन्म दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/घरमूली स्वम्भु उपस्थित हुन पर्ने/बच्चाको बुवा-आमाको नागरिकताको प्रमाण पत्र/विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र/ अन्य मा.वि.स./नगरपालिकाको ना.प्र.भ. भएका बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्र ल्याउनु पर्ने।	सोही दिन	३५ दिन भित्र दस्तुर नसाम्ने तलसपछि ७० दिन भित्र रु. ६/ र तलस पछि रु.३०/-	
१२	नागरिकता प्रतिनिधि सिफारिस	व्यहोरा सुलेको निवेदन पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्रको छायाँ कपी, फोटो ४ प्रति अन्य मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	सोही दिन	१०/- १००/-		२.	विवाह दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/दुलाह/दुलही दुबैजना उपस्थित हुन पर्ने/ दुलाह/दुलही दुबैको नागरिकताको प्रमाण पत्र/दुलहीको नागरिकता सम्पन्ना जन्म दर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र/माइतीतर्फको बुवा/आमाको वा दाजु-भाइको नगरपालिकाको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने/अन्य मा.वि.स. वा नगरपालिकाको ना.प्र.भ. भएका बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्र ल्याउनु पर्ने।	सोही दिन	३५ दिन भित्र दस्तुर नसाम्ने तलसपछि ७० दिन भित्र रु. ६/ र तलस पछि रु.३०/-	
१३	घर/मोडार सिफारिस का नगरपालिका भित्र, का नगरपालिका बाहिर, का (किस्ता बाहिर)	व्यहोरा सुलेको निवेदन अन्य मान भएका प्रमाण/कामजातहरू/सामुदायिक कर्फको सिफारिस बडाको सिफारिस सहित	३ दिन	१०/- क) २००/- ख) १०००/- ग) १२००/-		३.	मृत्यु दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/मृतकको एकाधरको व्यक्ति सुचक, मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, सुचकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, अन्य मा.वि.स. वा नगरपालिकाको ना.प्र.भ. भएका बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्र, के कारणाबाट मृत्यु भएको सुलाउने, अस्पतालको प्रमाण भए पेश गर्ने।	सोही दिन	३५ दिन भित्र दस्तुर नसाम्ने तलसपछि ७० दिन भित्र रु. ६/ र तलस पछि रु.३०/-	
१४	सम्पत्ति मूल्यांकन (विश्व जग्गाधनको लागि)	जम्मा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँकपी/नक्सा समेत/ व्यवसाय, उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी, नागरिकताको छायाँ कपी मालपोत तिरेको रसिद/फोटो २ प्रति आवश्यक मान भएका कामजातहरू बडाको सिफारिस सहित	३ दिन	१०/- प्रति हजार रु.१ वा दल्ले कमाण प्रयोजनका लागि २० प्रतिशत बृद्ध		४.	बसाई सराई दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/घरमूलीको नागरिकताको प्रमाण पत्र, बसाई सरी जाने परिवारको जन्म मिति सुलाउने।	सोही दिन	३५ दिन भित्र दस्तुर नसाम्ने तलसपछि ७० दिन भित्र रु. ६/ र तलस पछि रु.३०/-	
						५.	सम्बन्ध विच्छेद	अनुसूची फर्म भर्ने/दुलाह वा दुलही उपस्थित हुन पर्ने/अदालतको फैसलाको छायाँ कपी, नागरिकताको प्रमाण पत्र छायाँ कपी।	सोही दिन	३५ दिन भित्र दस्तुर नसाम्ने तलसपछि ७० दिन भित्र रु. ६/ र तलस पछि रु.३०/-	
						६.	पञ्जिकरण प्रतिनिधि	सरोकारवाला व्यक्तिको व्यहोरा सुलेको निवेदन अन्य मान भएका कामजातहरू	सोही दिन	नसाम्ने तलसपछि ७० दिन भित्र रु. ६/ र तलस पछि रु.३०/-	